คู่มือการใช้งาน ระบบห้องชำระเงิน

เอกสารนี้เป็นคู่มือการใช้งานในส่วนของห้องชำระเงินทั้งผู้ป่วยนอกและ ผู้ป่วยในของ HOSxP ซึ่งอธิบายวิธีการทำงานของโปรแกรมในส่วนของ ห้องชำระเงินเท่านั้น

30/07/53



ระบบงานห้องชำระเงิน

<u>วิธีการเข้าใช้งานโปรแกรม HOSxP</u>

ดับเบิลคลิกที่ไอคอน



ที่หน้าจอ Desktop

จะได้หน้าจอให้ใส่ Login

และ Password ดังภาพด้านล่าง



1. ขั้นตอนการ Login เข้าใช้งานโปรแกรม

- 1. ใส่ Login <u>ที่ช่องหมายเลข 1</u>
- 2. ใส่ Password <u>ที่ช่องหมายเลข 2</u>
- 3. เมื่อใส่ Login และ Password ให้กดปุ่ม **ตกลง** <u>ตามหมายเลข 3</u>
- เลือกแผนกที่ทำงาน(หมายเลข 1) และประเภทเวลาทำงาน(หมายเลข 2) จากนั้น กดปุ่ม ตกลง หรือ Enter 1 ครั้ง(หมายเลข 3) ตามหมายเลยลำดับตามภาพ



แผนกที่ทำงาน	ห้องชำระเงินผู้ป่วยนอก 🚺 👻
ชื่อเครื่อง	WJ017 ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เ
	ประเภทเวลาทำงาน
	🙆 ในเวลา
	🔘 นอกเวลา
	J
	© Part time

 Tips and Tricks รวบรวมความรู้ วิธีการใช้งานโปรแกรมแบบย่อ สามารถกดปุ่ม <u>ถัดไป</u> เพื่ออ่านความรู้เพิ่มเติมได้ ถ้าไม่ต้องการอ่าน กดปุ่ม <u>ปิด</u>





 หน้าประกาศข่าวสาร(Announce) เป็นหน้าที่สามารถนำข่าวสารของทางโรงพยาบาลขึ้น ไว้เพื่อประกาศให้ทราบได้ ซึ่งถ้าอ่านข้อความประกาศเสร็จแล้ว ก็กดปุ่ม <u>ตกลง</u> เพื่อปิด ประกาศ

🍰 Announce	⊟ X
ยินดีด้อนรับเข้าสู่ HOSxP	
สวัสดี เจ้าหน้าที่ BMS	
No Piciana 25 กรกฎาคม 2553	
ประกาศ จุดหมาย หนังสือเวียน	l.
**** แก้ไข ประกาศ****	
เรียน User ทุกท่าน	
ถ้ามีปัญหาการใช้งานระบบ hosXP	10
- <mark>ในเวลาราชการ</mark> : แจ้ง 2106 (มีเจ้าหน้าที่ช่วยดูบ	ปัญหาการใช้
งานเบื้องต้น)	กดปุ่ม ตกลงเพื่อปิด
-นอกเวลาราชการ : แจ้ง 8760 (ศูนย์ computer)	หน้าจอประกาศข่าวสาร
P การางทำงาน —	ช่วยเหลือ



วิธีการเข้าสู่ระบบห้องชำระเงิน

รูปแบบของเมนูแบบ Ribbon UI เลือกตามรูป

À 🐮 🖸	📔 🤣 💋 🔟 🛙	i 🗉 🖻 🗲 🤱 🗐	🖳 🖗 🖉 📮 🧟	🛋 🕘 🗧 :: HOSxP :: 3.53.7.20 MySQL
ระบบผู้ป่วย	ขนอก ระบบห้องจ่ายข	า ระบบผู้ป่วยใน 🗍	ระบบงานอื่นๆ	ଷିଏକ୍ଟନ Tools 🕗 System
🕞 ระบบห้องฉุกเฉ้น 🚹 ผู้ป่วยอุบัติเหตุ ผู้ป่วยสังเกตุอาการ	 พะเบียนทันตกรรม รายงานทันตกรรม รายการหัดถการ 	📑 ีรายงานผล LAB 🍋 รายการผล Lab 🔊 ออกแบบใบสั่ง Lab	🔲 รายงานผล X-Ray รายการ X-Ray ยืมแฟัม X-Ray	ออกใบเสร็จรับเงิน Approve DF ระบบห้องชำระเงิน OPD ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบห้องชำระเงิน IPD เมษานักก่ารักษาพยาบาล
พ้องฉุกเฉ็น	ห้องทันตกรรม	ระบบห้อง Lab	ระบบห้อง X-Ray	ห้องชำระเงิน

การเข้าสู่การใช้งานระบบห้องชำระเงิน ให้ ทำตามขั้นตอนตามหมายเลขคือ

- เลือกที่ระบบงานอื่นๆ โดย Click ที่เมนู <u>ระบบงานอื่น ๆ</u> (ตามหมายเลข 1)
- เลือก ออกใบเสร็จรับเงิน (ตามหมายเลขที่ 2) จะได้หน้าจอดังภาพด้านล่าง

วันที่ 25/7/2553 💌 สมุดโบเสร็จ เล่มที่ 001 เลยที่ 00001 เจ้าหน้าที่ BMS	
สิทธิการรักษาหลัก	
สิทธิปัจจุบัน UC ผู้สูงอายุ ในบท - 👽 แยกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ	
การรักษา 🏟 ดิทธิอื่นๆ ผู้ป่วยรอ Change	
สรุปรายการ รายละเอียด DF ปรับยอดลูกหนี้ เงินรับฝาก ดัวเลือกการพิมพ์ ปรับต่าได้จ่ายตามเสิทธิ	รวมเงิน
	รวมเงิน 0.00
	ค้างซำระ 0.00
	ส่วนลด 0.00
	รวมซำระ 0.00
	🗐 ทำระโดยให้บัตรเตรดิต
	20120H
หน้าจอเมื่อเปิดระบบงานการเงิน	2 14 GUNH
ใบสั่งยา ออกไมแจ้งเรียกเก็บเงิน 🍣 Document ตรวจสอบยอด	🔚 บันทึก
🗏 พิมพ์ใบแจ้งหนี้ 📃 แสดงตัวอย่าง 🗏 พิมพ์ใบสั่งยา 📄 UI Print ดำใช้จ่ายสรุป Custom form	🕕 ปิตรายการ
ในสรีจ Microsoft Office Document Image Writer 💌 ต่าใช้ร่ายรายวัน กำหนดรายการชำระเงิน	and



ระบบห้องชำระเงินผู้ป่วยนอก <u>หน้าจอหลักของระบบห้องชำระเงินผู้ป่วยนอก</u>

ส่วนสำคัญของระบบห้องชำระเงินผู้ป่วยนอก คือ ตรวจสอบในส่วนของ "<u>Bill Mode</u>" ให้เลือกเป็น "<u>OPD</u>" *(ตามหมายเลขที่ 1)* และตรวจสอบการใส่ เล่มที่ และ เลขที่ใบเสร็จของ ใบเสร็จให้ตรงตามเลขที่ และเล่มที่ ที่จะใช้งานจริง *(ตามหมายเลขที่2)*



<u>วิธีเรียกชื่อผู้ป่วยขึ้นมาทำรายการ</u>

ซึ่งมีวิธีเรียก 2 วิธีคือ

- ก้นหาชื่อผู้ป่วยโดยการ เกาะ space bar แล้ว พิมพ์ชื่อ นามสกุล หรือ หมายเลข HN ของผู้ป่วยเพื่อก้นหา (หมายเลขที่ 1)
- กดที่ปุ่ม "ผู้ป่วยรอ" (ตามหมายเลขที่ 2)

วันที่ 25/7/255	j3 <mark>-</mark>	สมุคโบเสร็จ เล่มที่	001 เลขที่	00001 เจ้าหน้าที่ BM	S
HN/AN					
สิทธิการรักษาหลัก		👿 ส่วนลด	VN		
สิทธิปัจจุบัน	C ผู้สูงอายุ ในเขต	👻 🕼 แยกค่า	เใช้จ่ายตามสิทธิ	(2)	
การรักษา		纳	สิทธิอื่นๆ ผู้ป่วย	159 Change	
สามารถเรียก HN ผู้ป่วยได้ ที่ คีย์บอร์	เชื่อผู้ป่วยได้ โดยก หรือ จะเคาะ spac ด เพื่อค้นหาชื่อผู้ป่	ารคีย์ e bar วย		กดที่ปุ่มผู้ป่วยรอ	



<u>วิธีที่ 1</u> กด space bar เพื่อค้นหา

สิทธิการรักง ว	🧶 ค้นห	า (ชื่อ - HN) โเอกลัก วงชื่อง่	ษณ์ฉุ่ด ndeu cocreb	หาตามที่อยู่	
ลทธบจจุบน การรักษา	No. IN	ซื่อ - 1	หามสกุล	บิดา	มารดา
ดีย์ บท หรื	อ กด space	bar เพื่อพิมา	ง์ชื่อหรือ HN	ชื่อผู้ป่ว หาชื่อได้	ุ่มย เมื่อค้น แล้วให้ กด
					10000

<u>วิธีที่ 2</u> กคปุ่ม "ผู้ป่วยรอ"

🎉 ų́	ไวยรอรับเ	ເຮັກາຈະໄປ _ເ ບໍ່ໄ										x
รายร์	ไอผู้ป่วย	ที่รอรับบริการ	ō							🔲 แสดงคร	<mark>แสุดท้ายด้าน</mark> ร	บน
ล่ำดับ	Queue	HN	ชื่อผู้ป่วย	สิทธิการรักษา	มาจากแผนก	เวลาส่ง	ค่าใช้จ่าย	ค่ายา	เงินที่ต้อง	ช้าระเงิน	ระยะเวล	~
1	1	0589515		ข้าระเงินเอง	ท้องชำระเงินผู้ป่ว	ย 21:54:40	1,085.00	85.00	1,085.00		00:05	
2	2	1027025		ข้าระเงินเอง	ห้องชำระเงินผู้ป่ว	ย 21:57:07	1,620.00	360.00	1,620.00		00:02	
3	3	0006036		ช้าระเงินเอง	ห้องชำระเงินผู้ป่ว	ย 21:59:38	450.00	400.00	450.00		00:00	
		หน้าจอ	แสดงรายข์	รื่อผู้ป่วยรอชำระ 	แงิน			Click	เลือกค การชำร	นไข้ที่เ ระเงิน	ท้อง	100
Click ปุ่ม เลือกผู้ป่วย เพื่อเลือก ผู้ป่วยที่ต้องการ 												
R	efresh	ส่งแผนกอื่น							🗸 เลือกผู้	ป่วย	🗙 ยกเลิก	

Copyright © 2009 Bangkok Medical Software Co., Ltd.



<u>หน้าจอการเงิน เมื่อเรียกชื่อผู้ป่วยขึ้นมาแล้ว</u>

จากภาพด้านล่าง จะปรากฏข้อมูลผู้ป่วย ซึ่งจะมีรายละเอียดดังนี้

- วันที่, เวลา, เลขที่, เล่มที่ ใบเสร็จ, HN, ชื่อ-นามสกุลผู้ป่วย, สิทธิการรักษา (*แสดงใน* หมายเลขที่ 1)
- รายละเอียดค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยแยกตามหมวดค่ารักษาพยาบาล (แสคงในหมายเลขที่2)
- รายการสรุปรวมยอดเงินค่าใช้จ่าย *(แสดงในหมายเลขที่ 3)*
- ปุ่มบันทึก (แสดงที่หมายเลขที่ 4)
- ปุ่มปิดรายการ *(แสดงที่หมายเลขที่ 5)*
- ปุ่มใบสั่งยา (แสดงที่หมายเลขที่ 6)
- ใบเสร็จ สำหรับเลือกเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(แสดงที่หมายเลขที่ 7)

i 🔊 🔹 🗈 🖺 🖌 🖉 🖬 🗖 🖬 🖬 🖛 🖊	😫 🚍 😫 🌰 🕋 🌠 🖆 😑 主 ท้องชำระเงิน - :: HOSxP :: 3.53.7.20 MyS	QL 5.0.51 – 🗖 🗙
ระบบผู้ป่วยนอก ระบบห้องจ่ายยา ระบบผู้ป่	อยใน ระบบงานอื่นๆ งานเชิงรุก Tools รายงาน System	@ _ = ×
วันที่ 26/7/2553 ▼ 16:55:57 สมุด HN/AN 0589515 ตั้\ © 0PD O IPD สิทธิการรักษาหลัก 10 <u>ชำระเงินเอง</u> สิทธิปัจจุบัน ช้ำระเงินเอง การรักษา	ไมเสร็จ เล่มที่ 001 เลซที่ 0002 เร้าหบ้าที่ BMS OPD	รายการสรุป ยอดค่าใช้จ่าย
สรุปรายการ รายละเอียด DF ปรับยอดลูกหนี้ เงินรับฝาก ดั	มดือกการพิมพ์ ∫ ปรับค่าได้จ่ายตามเสิทธิ	รวมเงิน
สำคับ รคัส ซิลรายได้ ชำระเงล 1 03 ค่ายราไม่มัญชียาหลักแห่งชาติ 85 2 07 ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิตการแพ 280 3 10 ค่ายุปกรณ์ของไข้และเครื่องมือทาง 400 4 11 ค่าทำหัดอาร และวิฉีญญี 270 5 12 ค่าบริการทางแพทย์ 50	 เปิกไม่ได้ อุกาศนี้สิทธิ์ คัำงข้างะ ส่วนลด (%) รวมเว็น 0 0 0.00 0.00<th>รวมเงิน 1,085.00 ค้างร้าระ 0.00 ส่วนลค 0.00 รวมร้าระ 1,085.00 🖻 ร่าระ โดยไร้บัตรเครดิต รวมลูกหนี 0.00</th>	รวมเงิน 1,085.00 ค้างร้าระ 0.00 ส่วนลค 0.00 รวมร้าระ 1,085.00 🖻 ร่าระ โดยไร้บัตรเครดิต รวมลูกหนี 0.00
โบสังยา ออกไขแจ้งเรียกเก็บเงิน 🖉 Documen คิพิมพ์โบแจ้งหนี้ แสดงทัวอย่าง คิพิมพ์โบสั่งยา 🗉 โบเตร็จ NO-PRINT	i ทรวจสอบยอด IUI Print 7 ต่ำได้จ่ายสรุป Custom form ต่ำได้จ่ายรายวัน กำหนดจายการสำระเจิน	4 🔒 มันทึก 5 🕞 ปิตรายการ

Copyright © 2009 Bangkok Medical Software Co., Ltd.



<u>กรณีที่ผู้ป่วยมีรายการค้างชำระอยู่แล้ว</u>

รันที่ 27/7/2553 ▼ สมุดไมเสร็จ เล่มที่ 001 เลษที่ 0003 โจ้าหม้าที่ BMS HN/AN 0589515 ผ้าน 6000 IPD OPD สิทธิการรักษาหลัก สิทธิปัจจุบัน ช้าระเงินอง ▼ ♥ แยกร่าไอ้จ่ายตามสิทธิ การรักษา ผ้าลิกธิอื่นๆ ผู้ป่วยรอ Change	
สรุปรายการ รายละเอียด DF ปรับขอดลูกหนี้ เงินรับฝาก ดัวเลือกการพิมพ์ ปรับทำใช้ร่ายดามสิทธิ :: HOSxP :: 3.53.7 × ผู้ป่วยมีงายการค้างข้าะ: 500.00 	รวมเงิน รวมเงิน 0.00 ค้างชำระ 0.00 ช่วนลค 0.00 รวมชำระ 0.00 () ชำระโดยไช้บัตรเครดิต รวมลูกหนี 0.00 ยอดค้างชำระ 500.00

เมื่อเรียกผู้ป่วยขึ้นมาโปรแกรมจะเตือนว่าผู้ป่วยมียอคค้างชำระ พร้อมกับแสคง ยอคเงินที่ค้าง ให้ กคปุ่ม "<u>OK</u>" จะปรากฏ หน้าจอขึ้นมาแสดงให้เลือกทำรายการค้างชำระดัง ภาพค้านล่าง

เสือกทำรายการค้างชำระ ()	ĂÐ			x
ผู้ป่วยมียอดค้างชำระ	กรุณาเลือ	ึกการทำราย	การ	
เลือกประเภท	ดรวมกับรายก	1 ารปัจจุบัน 2) เลือกประเ	ภทรายการ
ID วันที่	เวลา	จำนวนเงิน	ประเภท	รับชำระ
746 26/07/2553	23:59		500.00 OPD	
	แส	ดงรายการเ	จ้างชำระ 3	🗸 ตกลง



กรณีต้องการชำระรายการที่ค้างรวมกับรายการปัจจุบันด้วย <u>ให้เลือกหมายเลข 1</u>

กรณีไม่ต้องการชำระรายการที่ค้างมาชำระ <u>ให้เลือกหมายเลข 2</u>

เมื่อเลือก แล้วให้กดปุ่ม "<u>ตกลง</u>" <u>(หมายเลขที่ 3)</u>

หลังจากนั้นหน้าจอดึงรายการมาให้ในหน้าจอการออกใบเสร็จ

<u>วิธีการบันทึกข้อมูลหน้าจอการออกใบเสร็จ</u>



จากภาพด้านบน วิธีการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยหน้อจอการออกใบเสร็จ ขั้นตอนดังนี้

- เมื่อเรียกชื่อผู้ป่วยขึ้นมาโชว์ที่หน้าจอแล้ว จะได้รายละเอียดค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยขึ้นมา ให้ ตรวจสอบค่าใช้จ่ายตาม (หมายเลขที่ 1)
- เมื่อตรวจสอบค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยแล้ว ให้ตรวจสอบเลขที่ เล่มที่ของใบเสร็จ ที่จะออกให้ ตรงกับเลขที่ใบเสร็จที่จะพิมพ์ (หมายเลขที่2)



3. ตรวจสอบเครื่องพิมพ์ที่จะออกใบเสร็จ และเลือกเครื่องพิมพ์ให้ถูกต้อง (หมายเลขที่ 3)



กดปุ่ม <u>บันทึก</u> เพื่อบันทึกรายการและออกใบเสร็จรับเงิน (หมายเลขที่ 4)

หลังจาก กดปุ่มบันทึกแล้วจะมีหน้าจอยืนยันการบันทึก และเลือกจุดการส่งต่อ ผู้ป่วย ไปรับบริการจุดถัดไป ให้เลือกจุดที่ส่งผู้ป่วยไป <u>(หมายเลขที่ 1)</u> เลือกแล้ว

กดปุ่ม "<u>ตกลง</u>" (หมายเลขที่ 2) (ตามภาพด้ำนล่าง)

ยืนยันการุบันทึก O _l	×
ยืนยันการบันทึกข้อมู	a
ข้อมูลการส่งท่อ ประวัติการส่งท่อ	Visit Note เครื่องพิมห์ User Information อ่านอุปังยไปนี่ Staff ID bms Dept. ห้องช้าระเงินผู้ป่วยนอก Station WJ017 Doctor เจ้าหน้าที่ BMS ภลับบ้าน Admit
ชื่อผู้ป่วย สิทธิการรักษา ชำระเงินเอง เลือกร แล้วกเ	 เลือกแผนกล่งต่ออัตโนมัติ ผู้ช่วยถูกส่งมาจาก ห้องชำระเงินผู้ป่วยนอก 23:55:51 Complete Locked (ห้ามเพิ่ม/แก้ไข) จุดที่ต้องการส่งต่อผู้ป่วย เสร็จ ดปุ่ม "<u>ตกลง</u>"



จะมี Popup เมนูเสริมขึ้นมา (ยืนยันรับเงิน) เพื่อสะดวกต่อการคิดเงิน

ซึ่งเราสามารถใส่จำนวนเงินที่ได้รับในช่องรับเงินสด โปรแกรมจะคำนวณเงินทอนให้ ดังภาพด้านล่าง เมื่อกด ปุ่ม "ตกลง" โปรแกรมจะกลับไปหน้าจอออกใบเสร็จ พร้อมกับพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินออกมาทางเครื่องพิมพ์

ส่งรับเงิน 0	
ยืนยันรับเงิน	
LI2 CLOWTON	
จำนวนเงินที่ต้องชำระ	585.00
เงินชำระล่วงหน้า	0.00
รับเงินสด	600
	รับบัตรเกรดิต
ทอน	- 15.00
HN 0589515 🕏 Bill No. 001:0002 Finance No. 0314306	
 Lock ใบสั่งยา พิมพ์ใบรับรองยานอกบัญชี 	🗸 ทกลง



ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินที่ถูกพิมพ์ออกมา

(แต่ละโรงพยาบาลสามารถออกแบบ/ปรับแก้ ใบเสร็จรับเงินเองได้ตามความเหมาะสม)

28 กรกฎาคม 2553	0589515
อายุ 40 ปี	ชำระเงินเอง
กระดูกข้อเท้าแตก	
ก่าขาในบัญชีขาหลักแห่งชาติ	85.00
ค่าตรวงวินึงฉับทางเทคนิคการแพทข์และพบาธิวิทขา	280.00
ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์	400.00
ค่าทำหัตอการ และวิสัญญี	270.00
ค่าบริการทางแพทย์	50.00
ซึ่งแต่ละโรงพยาบาลสามารถปรับใ ที่ใช้ไ	ห้เป็นตามแบบของโรงพยาบาล ด้
	0.00 1,085.00
	1,085.00
หนึ่งพันแปดสิบห้าบาทถ้วน	
เจ้าหน้าที่ว	BMS



<u>วิธีแก้ใขรายการ หรือเพิ่มเติมรายการค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย</u>



เมื่อ เรียกชื่อผู้ป่วยขึ้นมาแล้ว ตรวจสอบรายการก่าใช้จ่ายแล้ว จะต้องทำแก้ไขรายการ ก่าใช้จ่ายนั้น ให้ Click ที่ปุ่ม ใบสั่งยา (ตามภาพด้านบน)

จะปรากฏ หน้าจอ แสดงค่าใช้จ่ายผู้ป่วยนอกซึ่งจะแสดงรายละเอียดค่าใช้ทั้งหมดที่เป็น ของผู้ป่วยขึ้นมา ซึ่งจะมีชื่อรายการ, ราคา, จำนวนที่สั่ง,สิทธิการรักษา,ชนิดรายการการชำระเงิน



<u>กรณีเพิ่มค่าใช้จ่ายให้กับผู้ป่วย</u>

🎯 บันทึก	🎲 บันทึกรายการค่ารักษาพยาบาล 💷 🖂 🗶									
ด่าใช้ล่า	ต่าใช้ จ่ายผู้ป่วยนอก									
วันที่ 26 HN 05 ชื่อ แพทย์	รันที่ 26/7/2553 - เวลามา 00:00:00 ↓ เวลาพบแพทย์ 00:00:00 ↓ เวลาจัดยา 00:00:00 ↓ HN 0589515 ใบสิ่งยา 16:55:57 : อายุรกรรม : ห้องธำระเงินผู้ป่วยนอก : 530726165557 - ชื่อ									
ชื่อรายการ	pa		1	2						
ล้ำดับ	F MEBEVERINE(DUSPATIN) 135 mg	1. TAB 🔼	จำนวน สิทธิการรักษา	หนิตรายการ	ราคา รว	มมราดา				
>1	METHIMAZOLE (TAPAZOLE) 5 mg	. TAB	1 ชำระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	50.00					
2	MeThylDopa (ALDOMET) 125 mg.	TAB	1 ชำระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	400.00					
3	OLOPATADINE (patenol) eye drop	ଏ୨୭	1 ชำระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	50.00					
4	OSSOPAN 200 MG 200 mg. TAB		1 ชำระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	40.00					
5	PACLITAXEL inj 100 mg. VIAL		1 ชำระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	50.00	=				
6	PALIperidone (INvega) 3 mg. TAB		1 ชำระเงินเอง	ช้าระเองเบิกได้	40.00					
7	Panenza vac. (ใช้หวัด2009) 150 mcg.	dose	1 ช้ำระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	100.00					
8	PANTOprazole (controloc) 40 mg.	TAB	1 ชำระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	270.00					
9	PANTOPRAZOLE INJ 40 mg. VIAL		2 ข้าระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	0.50					
10	j paracetamol (เม็ดเด็ก) 325 mg. TAB	v	ทำระเงินเอง	หำระเองเบิกได้	1 00					
	👿 ด้นหาเฉพาะรายการยา					1				
Sub Sto	M+	พิมพ์รายการที่ต้อง ชื่อรายการ กดปุ่ม " จะลงมาด้านล่าง ห ปุ่ม <u>บันท</u> ์	การเพิ่ม ที่ช่อง ' <u>เพิ่ม</u> " รายการ ลังจากนั้นกด <u>ก็ก</u>	ช้จ่าย พิมพ์รายการ ร	<mark>3</mark> ในทึก ปด					

- พิมพ์รายการที่ต้องการเพิ่ม ในช่องชื่อรายการ ที่มีขึ้นมาให้เลือก(รายการที่พิมพ์นั้น จะต้องมีขึ้นมาให้เลือก) ใส่จำนวนที่สั่ง ในกรณีที่เป็นยาให้ใส่วิธีใช้ยาด้วย (หมายเลขที่1)
- Click ที่ ปุ่ม "<u>เพิ่ม</u>" เพื่อเพิ่มรายการถงมาที่ด้านถ่าง (หมายเลขที่ 2)
- เมื่อเพิ่มรายการเรียบร้อยแล้ว Click ปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกรายการ (หมายเลขที่ 3)

หลังจากนั้นหน้าจอจะกลับไปยังหน้าจอหลักของการออกใบเสร็จ พร้อมกับรายการที่ ปรับปรุงแล้ว ให้บันทึกรายการเพื่อออกใบเสร็จที่หน้าจอการออกใบเสร็จ



<u>กรณีลบค่าใช้จ่ายให้กับผู้ป่วย</u>

 อันที่ วันที่ วันที่ วันที่ สี่ย แพทย์ 	กรายค ายผู้ป 26/7/2 058951	ารทำรักษาหยาบาล วยนอก 553 • เวลามา 00:00:00 ‡ เวลาหบแพทย์ 00:00:00 5 ใบสั่งยา 16:55:57 : อายุธกรรม : ห้องชำระเงินผู้ป่วยนอก ลิทธิ 10 ธาระเงินอง VN 530726165557	🗘 ເວລາ :5307261	จัดยา 00:00:00 🛟 165557 🔹	ถ้าต้องการล ให้ Click ที่รา	าบ รายการ เยการที่ต้อง ชนุกอ/อะก จะ
ชื่อรายกา ลำดับ 4 5	s F	รับ	× ecord?	เพิ่ม สิทธิการรักษา ขำระเงินเอง ขำระเงิน รำระเงิน รำระเงิน รำระเงิน รำระเงิน	สบ กัดบุ่ม <u>ca</u> ขึ้นหน้าจอ De กดปุ่ม	elete record " <u>OK</u> "
7	2	44. HDL-chol		ชำระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	100.00
8	2	88. Scrub burn	1	ข้าระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	270.00
9	2	15: PARACETAMOL (เม็ดผู้ใหญ่) 500 mc 2prt pcm(2 เม็ด prn)	20	ชำระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	0.50
10	2	10; IBUPROFEN (BRUFEN) 200 mg. ີ 13pt(1 ເລັກ * 3 PC)	20	ช้าระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	1.00
11	2	18: WARFARIN 5 mg. TAB 11ht (1 เม็ด HS)	20	ช้าระเงินเอง	and water	day Ma
> 12	»)) + •	15: PARACETAMOL (เม็คผู้ใหญ่) 500 mc 2prt pcm(2 เม็ค pm)	0	ข้าระเงินเอง	กตบุม <u>บหทก</u> รายการเสร็	เมยแกเข ร้จแล้ว
Sub S	tock			พิมพ์สรุปค่าใช้จ่าย	พิมพ์รายการ บันท์	า๊ก ปิด

- ถ้าต้องการค่าใช้ง่ายให้กับผู้ป่วย ให้นำเมาส์มา Click ที่รายการที่ต้องการลบ หลังจากนั้น ให้ กดปุ่ม Ctrl+Delete (ปุ่มCtrl ค้างไว้ แล้วกดปุ่ม Delete พร้อมกัน)(ที่ คีย์บอร์ด) หลังจากนั้นจะมี Pop Up หน้าจอ ขึ้นมาเพื่อ ยืนยันการลบ "<u>Delete record ?"</u> ให้ Click ที่ ปุ่ม <u>"OK</u>" รายการนั้นจะถูกลบออกไป
- 2. ให้ Click ที่ปุ่ม <u>บันทึก</u> เพื่อบันทึกรายการที่แก้ไขแล้ว

หลังจากนั้นหน้าจอจะกลับไปยังหน้าจอหลักของการออกใบเสร็จ พร้อมกับรายการที่ ปรับปรุงแล้ว ให้บันทึกรายการเพื่อออกใบเสร็จที่หน้าจอการออกใบเสร็จ



<u>การลงค้างชำระเงิน</u>

ในกรณีที่ผู้ป่วยต้องการค้างชำระเงินหรือชำระเพียงบางส่วน นั้น เมื่อ เปิครายการการ ชำระเงินของผู้ป่วยขึ้นมาแล้ว ให้ Click ขวา แล้วเลือกรายการ <u>บันทึกยอดค้างชำระอัตโนมัต</u>ิ

วัน	ฑี	26/7/2	553 🔽 16:55:57	สมุคไ	บเสร็จ เ	ล่มที่	00	1 ເລາ	ที่ 00	002 เจ้าห	น้าที่ BMS
H	N/AN	05	589515 M OPD						C	PD	
สิท	ธิการ	รักษาหลัก	10 ซำระเจิน	194		ส่วนลด	• •	/N 530	7261655	57	
สิท	ธิปัจจุ	บัน	ข้าระเงินเอง		*	🔽 แยกค่	าใช้จ่ายตาม	เลิทธิ			
การ	รรักษา	Ľ.	กระดูกข้อเท้าแดก			#	ລຳ	าธิอื่นๆ (ม์ป่วยรอ	Change	
สรุปร	ายการ	รายละเอีย	เต DF ปรับยอตลูกหนี้ เงินรั	ับฝาก ตัว	วเลือกการพิง	เพ์ ∫ีปรับค่า	เใช้จ่ายตาม	ลิทธิ			
สำดับ	গশীৰ	ชื่อรายได้	រ៍	ร้ำระเอง	เบิกไม่ได้	ลูกหนัสิทธิ	ค้างชำระ	ส่วนลด	(%)	รวมเงิน	^
1	03	ค่าฮาใน	บัญชียาหลักแห่งชาติ	85	. 0	0	0	0.00	0.00	85.00	
2	07	ค่าตรวจ	วินิจฉัยทางเทคนิคการแพ	280	0	8	0	0.00	0.00	280.00	
3	10	ค่าอุปกร	ณ์ของใช้และเครื่องมือทาง	400	- 0		0	0.00	0.00	400.00	
4	11	ค่าทำหัง	าถการ และวิสัญญี	270	0	0	0	0.00	0.00	270.00	
5	12	ค่าบร ิกา	รทางแพทย์	50			0	0.00	0.00	50.00	
(ปา	เยอดมา	ออกใบเล	สรีจใหม่		
	เมื่อด	ต้องกา	รลงค้างชำระ ให้			Re	esynic V	'N			
Click ขวา เลือกรายการ Sho						Show Original Value					
<u>บ</u> ั	ันที่เ	ายอดค์	<u>้างช้าระอัตในมัติ</u>		-	บ้า	แท็กยอด	เด้างชำะ	ระอัตโนม	ត	
1	_					Co	ommit (hange	1		

หลังจากนั้น จะมี Pop Up ขึ้นมาให้ใส่จำนวนยอดค้างชำระ ที่ต้องการจะค้าง หลังจากนั้นให้กด ปุ่ม "<u>OK</u>"

Enter arrear value x	
ยอดที่ค้าง	ใส่ยออที่ด้างช่างๆ แล้ว
500	<u>เตยยพทศาจบาร แต่ง</u>
	<u>กด "OK"</u>
OK Cancel	



หลังจากนั้นโปรแกรมจะปรับปรุงยอดค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย ให้ โดยนำยอดเงินไปลงในช่องค้าง ชำระ ให้อัตโนมัติ ตามจำนวนยอดที่ต้องการให้ค้างชำระ ดังภาพ

วันที่ 26/7/2553 ▼ 16:55:57 HN/AN 0589515 ผัชิ ⊙ DPD สิทธิการรักษาหลัก 10 <u>รำระเงิน</u>	สมุคโบเสร็จ เล่มที่ OIPD (เอง 🥃 ส่วนส	001 an VN E	เลษที่ 00 0 5307261655	102 เจ้าหมั IPD 57	ที่ BMS	
สิทธิปัจจุบัน ธัรระเงินอง การรักษา กระดูกข้อเท้าแตก	- V us	อกค่าไข้จ่ายตามสิทธิ สิทธิอื่นๆ	ผู้ป่วยรอ	Change		
สรุปรายการ รายละเอียด DF ปรับยอดลูกหนี้ เงินรั	ับฝาก ตัวเลือกการพิมพ์ ปรั	บค่าใช้จ่ายตามสิทธิ				รวมเงิน
สำดับ งรัส 25สายได้ 2 1 0.3 ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ 2 0.7 ค่าดรวจวินิจฉัยาทงเทคนิคการแพ 3 10 ค่าอุปกรณ์ของไข้และเครื่องมือทาง 4 11 ค่าทำพัดฉการ และวิสัญญี 5 12 ค่าบริการทางแพทย์	2152123 เปิกไม่ได้ ลูกหนึ่ง 0 0 0 265 0 270 0 50 0 0	Ims Ализа 85 0. 280 0. 135 0. 0.0 0. 0.0 0. 0.0 0. 135 0. 0.0 0.	。 (%) 00 0.00 00 0.00 00 0.00 00 0.00 00 0.00	รรมเงิน 85.00 280.00 400.00 270.00 50.00	<u>1</u> ň	รวมเงิน 1,085.00 (ด้างธ์าระ 500.00) ส่วนลด 0.00 รวมธ์าระ 585.00 () ข่าระโดยได้บัตรเครดิต รวมลูกหนี 0.00

****** หรือถ้าหากต้องการ ระบุจำนวนค้างชำระตามหมวคค่าใช้จ่ายเองว่าต้องการค้างเป็น ค่าใช้จ่ายอะไร ให้ย้ายจำนวนเงินในช่องชำระเองหรือเบิกไม่ได้ ไปที่ช่อง ค้างชำระ ตามจำนวน เงินที่ต้องค้างชำระ โดยนำจำนวนเงินไปพิมพ์ใหม่ที่ช่องค้างชำระ แล้ว ลบ ที่ช่องชำระเองออก

******* รายการผู้ป่วยที่ลงค้างชำระไว้ จะเข้าไปแสคงที่ทะเบียนค้างชำระให้อัตโนมัติ



<u>ยกเลิกใบเสร็จรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินใหม่</u>

กรณี*ออกใบเสร็จรับเงินผิด* สามารถเลือกผู้ป่วยมาออกใบเสร็จรับเงินได้ใหม่ โดย ค้นหา ผู้ป่วยด้วยชื่อ หรือ HN ของผู้ป่วย หลังจากนั้น

ระบบจะขึ้นประวัติการพิมพ์ใบเสร็จมาให้ ดังภาพ

ประวั	ดิการเ	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	ĨÃѺà§Ô1						x
ประวั	ดิการ	พิมพ์ใบเสร็จ							
ลำคับ 1	AL V	วันที่ 26/7/2010 23:59:	แผนก 18 OPD ประวัติก	Finance No. เลขที่ใบเสร็จ ย 0314306 001:0002 การพิมพ์ใบเสร็จ เลขที่ เล่มที่	ขอดทั้งหมด 585.00 ใบเสร็จ ร	ส่วนลด ยอดบำระ 0.00 58 วั <i>ั</i> บ	สิทธิกา 35.00 ชำระเจ้า	รรักษา แอง	Ð
รายการท	ที่พิมพ์เ	ออกใบเสร็จ		ш. Ш.					>
FN		เลขที่ใบเสร็จ	รหัสค่าบรื	ก ด่าบริการ	สถานะ	จ้านวนเงิน	ส่วนลด	รวมเงิน	
> 031	4306	001:0002	10	ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพท	ทย์ 01	265.00	0.00	265.00	
031	4306	001:0002	11	ค่าทำหัดถการ และวิสัญญี	01	270.00	0.00	270.00	
031	4306	001:0002	12	ด่าบริการทางแพทย์	01	50.00	0.00	50.00	
			ถ้าต้ เสร็	้องการยกเลิกใบ จกดปุ้ม "ยกเลิก ใบเสร็จ"				585.00	
144 44 4	▶ ▶ ₩			ยกเลิกใบเสร็จ			🖊 ออกใบเสร็จไ	เหม่ 🗙 ยกเลิก	

ถ้าต้องการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ที่ออกไป ให้ Click ที่ปุ่ม "<u>ยกเลิกใบเสร็จ</u>" ตามภาพค้านบน



จากนั้นระบบจะมี Popup ขึ้นมาให้ใส่สาเหตุที่ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน (ตามหมายเลขที่ 1) ใส่ สาเหตุการยกเลิกแล้วให้กดปุ่ม "<u>OK</u>" (หมายเลขที่ 2) ดังภาพข้างล่าง

ประวัติการพิมม่	ไบเสร็จรับเงิน				×			
ประวัติการพิมพ์ใบเสร็จ								
ลำดับ AL	วันที่	แผนก	Finance No. เลขที่ใบเสร็จ	ยอดทั้งหมด ส่วนลด ยอดชำระ	สิทธิการรักษา อ ^ะ			
1 🤍	29/7/2010 10:03	:27 OPD	0143880 0000:210	1,020.00 0.00 1,020	00 ชำระเงินเอง			
•			สาเหตุที่ยกเลิก		เลการยกเลิก			
รายการที่พิมพ์อ	อกใบเสร็จ			`ı	บเสร็จ			
EN	เลขที่ใบเสร็จ	รหัสด่าบริก	สาเหตุทยกเลก เข้าว					
▶ 0143880	0000:210	03	ด่าย	20.00	0.00 20.00			
0143880	0000:210	07	ค่าง OK Cano	el 150.00	0.00 150.00			
0143880	0000:210	10	ค่ายุ	300.00	0.00 300.00			
0143880	0000:210	11	ค่าทำหัตถการ และวิสัญญี 🦯	03 300.00	0.00 300.00			
0143880	0000:210	12	ด่าบริการทางการแพทย์ (2		0.00 50.00			
0143880	0000:210	17	ด่ายานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ 🌱	CIICK บุม 00	0.00 200.00			
-				"OK"				
			•		1,020.00			
	▶[₩]+[-[▲]✓]	×[~]*!*!	3 (•			
			ยกเลิกใบเสร็จ		ออกใบเสร็จใหม่ 🗙 ยกเลิก			

หลังจากนั้นจะมีหน้าการยืนยันการยกเลิกใบเสร็จขึ้นมา ให้กดปุ่ม <u>ตกลง</u>





เมื่อโปรแกรมยกเลิกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว จะขึ้นหน้าจอ<u>Done</u>. ขึ้นมา ให้ Click ปุ่ม <u>"OK"</u>



หลังจากนั้น click ที่ปุ่ม <u>ออกใบเสร็จใหม่</u> เพื่อออกใบเสร็จใหม่ หน้าจอจะกลับไปที่หน้าจอการ ออกใบเสร็จ

ประวัติการพิมพ	เป็นเสร็จรับเงิน	_							
ประวัติการ	พิมพ์ใบเสร็จ								
ลำดับ AL	วันที่	แผนก	Finance No. เลขที่ใบเสร็จ	ยอดทั่	้งหมด	ส่วนลด ยอดชำระ	สิทธิกา	รรักษา	อ
1 😻	29/7/2010 10:03:27	OPD	0143880 0000:210		0.00	0.00	0.00 ชำระเจิ	นเอง	
									_
<u>، منه</u>	۹_5								^
รายการทาพมพอ	อกเบเสรจ						•		_
FN	เลขทีไบเสร็จ	รหัสค่าบริก	ต่าบริการ		สถานะ	จ้านวนเงิน	ส่วนลด	รวมเงิน	
▶ 0143880	0000:210	03	ด่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ		01	0.00	0.00	0.00	
0143880	0000:210	07	ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิกการแพทย์และเ	พยารี	01	0.00	0.00	0.00	
0143880	0000:210	10	ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพ	เทย์	03	0.00	0.00	0.00	
0143880	0000:210	11	ค่าทำหัดถการ และวิสัญญั				0.00	0.00	
0143880	0000:210	12	ด่าบริการทางการแพทย์	э.			0.00	0.00	
0143880	0000:210	17	ค่ายานอกบัญชียาหลักแ <mark>CIICK</mark>	บุล	<u>อ</u>	<u>อก เบเสร</u> ะ	a 0.00	0.00	
			ใหม่ เ	หน้	าจเ	อจะกลับไ	ป		
			ที่จะจบัง	าล	ຄຄະ	กกใบเสร็จ		0.00	
	▶ H] + - ▲ ∕ ×	≈ [*]*[1.44			•)		
		F						_	
			ยกเลิกไบเสร็จ				🖊 ออกไบเสร็จ`	ไหม่ 🗙 ยกเลิก	1
						-			



<u>การปรับแก้ไขสิทธิการรักษาของผู้ป่วย</u>

เมื่อต้องแก้ไขสิทธิ เพิ่มสิทธิ หรือลบสิทธิ ให้นำเมาส์ Clickที่ 토 ตามภาพด้านล่าง

วันที่ 26/7/2	553 🔽 16:55:57 สมุดโบเสร็จ เล่มที่ 001 เลยที่ 0002 เจ้าหน้าที่ BMS
HN/AN 0	S89515 A Bill Mode OPD OPD OPD
สิทธิการรักษาหลัก	10 ซำระเงินเอง 🥃 1 VN 530726165557
สิทธิปัจจุบัน	ข้าระเงินเอง 💦 🗸 🕼 แยกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ
การรักษา	สิทธิอื่นๆ ผู้ป่วยรอ Change
	เมอตองการแกเขลทธทรอเพมลทธ
	ให้กับผู้ป่วยให้ Click หมายเลขที่ 1
	3

ระบบจะมีหน้าจอให้สามารถ "เพิ่มสิทธิ", "แก้ไขสิทธิ" และ "ลบสิทธิ" โดย Click ที่ ปุ่ม เพิ่มสิทธิ,แก้ไขสิทธิ,ลบสิทธิ ดังภาพข้างล่าง

<i>ڜ</i> VisitPttypeEditForm		_ = ×
กำหนดสิทธิการรักษาผู้ป่วย		
สิทธิการรักษาที่มี		
No. รหัส ชื่อ 1 10 ชำระเงินเอง สิทธิการรักษาที่มีปัจจุบั	วงเงินของสิทธิ เมื่อต้องการเพิ่มสิทธิ หรือ แก้ไขสิทธิ Click ที่ ปุ่ม" <u>เพิ่ม</u> <u>สิทธิ</u> "หรือ" <u>แก้ไขสิทธ</u> ิ"	Task เพิ่มสิทธิ แก้ไขสิทธิ ลบสิทธิ สลับสิทธิ
ข้อมูลลิทธิการรักษา รหัสสิทธิ 10 ข้าระเงินเอง	0.00	
วันที่เริ่มใช้ 30/12/2542 •	สถานบริการหลัก	•
วันหมดอายุ	- สถานบริการรอง	
บริษัทประกันสังคม บริษัทกู่สัญญา Claim Code		
		ปิด



จะได้หน้าจอ เลือกสิทธิ การรักษา ให้เลือกสิทธิการรักษา เลขที่สิทธิ แล้ว Click ปุ่ม <u>ตกลง</u> ดังภาพด้านล่าง

<i>@</i> OPDPttypeSelectI	Form	_ = ×
เลือกสิทธิการรักษา		
สิทธิ		
ชนิดของสิทธิ เลขที่สิทธิ สถานพยาบาลหลัก สถานพยาบาลรอง วันเริ่มใช้ วงเงินลูกหนี้สูงสุด	 name ประกันชีวิทเอกชน เด็ก 0-12 ปี ประเภทปฐมภูมิ ผู้มีรายได้น้อย ประเภทปฐมภูมิ นักเรียน ประเภทปฐมภูมิ ผู้พิการ ประเภทปฐมภูมิ ทหารผ่านศึก ประเภทปฐมภูมิ 	Hipdata check NHSO Check
เลือกข	ภิกษุ สามณร ประเภทปฐมภูมิ ผู้สูงอายุ ประเภทปฐมภูมิ ฉิดของสิทธิ,เลขที่สิทธิ แล้วกด	
Claim Code	ปุ่ม <u>"ตกลง"</u>	
ลบสิทธิ	ตกลง	ยกเลิก



ในกรณีแก้ไขจะขึ้น Pop Up มาให้ ยืนยัน การแก้ไขสิทธิ ดังรูป ให้ Click ที่ปุ่ม "<u>Yes</u>"



ในกรณีเพิ่มสิทธิจะขึ้น Pop Up มาให้ เตือนว่าผู้ป่วยมีหลายสิทธิ ดังรูป ให้ Click ที่ปุ่ม "<u>OK</u>"



จากนั้น ระบบจะกลับไปยังหน้าจอหลักของการออกใบเสร็จรับเงินอีกครั้ง



ในกรณีต้องการพิมพ์เอกสารอื่นๆ สามารถกดปุ่ม "Document" เพื่อเลือกพิมพ์เอกสารได้

ใบสั่งยา	ออกใบแจ้งเรียกเก็บเงิน	Document	ครวจสอบยอด	click ที่ปุ่ม Document เมื่อ
📝 พิมพ์ไบแจ้	มหนี้ 🔲 แสดงทัวอย่าง 📄 พื	มพ์ใบสั่งยา 📃 ไ	JI Print	ต้องการพิมพ์
ใบเสร็จ NO-I	PRINT		▼	เอกสารอื่นๆ

จากนั้นจะขึ้นหน้าจอมาให้เลือกพิมพ์เอกสาร ดังภาพด้านล่าง

Finance document	
Finance document	١
1 เลือกเอกสารที่ต้อง พิมพ์ให้Click <u>การพิมพ์</u> 1/1/1000000000000000000000000000000000	J
เอกสารอื่นๆ CUSTOM-ใบรับรองสิทธิแรงงาบอ่างอ้าว	
CUSTOM-ใบเบิกเวชภัณฑ์ห้องจ่ายยารพ.ร้อยเอ็ด CUSTOM-ใบเบิกเวชภัณฑ์ห้องจ่ายยารพ.หลวงพ่อเป็น CUSTOM-ใบเบิกเวชภัณฑ์ห้องจ่ายยาโรงพยาบาลไทรโยด Custom-ใบรับผู้ป่วย ประวัติการผ่าตัด CUSTOM-ใบรับรอง Urine Amphetamine CUSTOM-ใบรับรองแพทย์สมัดรงาน	•
CUSTOM-ใบรับรองสิทธิแรงงานต่างต้าว ✓ ถิ้น 🛱 พิมพ์ ✓ ถิ้น 🖨 พิมพ์	•
☐ ไม่ต้อง Preview	

ให้เลือกเอกสารที่ต้องการพิมพ์ ถ้าต้องการพิมพ์ให้ click ที่ ปุ่ม <u>พิมพ์</u> แต่ถ้าไม่ต้องการพิมพ์ เอกสาร ให้ click ที่ปุ่ม <u>ไม่พิมพ์</u>



ระบบห้องชำระเงินผู้ป่วยใน <u>หน้าจอหลักของระบบห้องชำระเงินผู้ป่วยใน</u>

ส่วนสำคัญของระบบห้องชำระเงินผู้ป่วยใน คือ ตรวจสอบในส่วนของ "<u>Bill Mode</u>" ให้ เลือกเป็น "<u>IPD</u>" *(ตามหมายเลขที่ 1)* และตรวจสอบการใส่ เล่มที่ และ เลขที่ใบเสร็จของใบเสร็จ ให้ตรงตามเลขที่ และเล่มที่ ที่จะใช้งานจริง *(ตามหมายเลขที่2)*



จากนั้น ค้นหาผู้ป่วย โดยระบุ HN/AN (ตามหมายเลข 1) หรือคลิกที่กล้องส่องทางไกล / กด Ctrl เพื่อค้นหาด้วยการระบุชื่อผู้ป่วยใน ดังภาพด้านล่าง

IN/AN		Bill Mode	IPD					
ทธิการรักง ทธิปัจจุบัน	- Current Admil เลือก Ward	01 : ผู้ป่วยใน			61	`	-	1.สามารถ ค้นหาผู้
ารรักษา	AN 520003108 520003111	01 : ผู้ป่วยใน 02 : ห้องคลอด 03 : สังเกตุอาการ ER			2.1			ป่วยโดยการพิมพ์ <u>HN,AN</u> เพื่อค้นหา
ไรายการ 🧣	530000004	000006225 6/7/2010	01	ญ103		. <i>(</i>		2. กดปุ่ม Ctrl จะขึ้น
	530000006	000005215 6/7/2010	01	a101	1			เป็นหน้ออันหอ
	530000008	000038020 6/7/2010	01		4			เป็นทนเคนทา
	530000010	000045238 6/7/2010	01		1			ให้Click ที่ปุ่ม List
	530000011	00004578: 6/7/2010	01		1	ฑา		21 ให้เลือด ward
	530000014	000041560 6/7/2010	01		6		100	2.1 CHENER WORL
	530000015	00002355£ 6/7/2010	01	ญ102	1			ของผู้ป่วย
	530000016	000047294 11/7/2010	01		÷		E	2.2 เลือกผู้ป่ายได้
	530000017	000019345 11/7/2010	01	ช101	1)	-		2.2 Manga 20 M
	530000018	000005918 11/7/2010	01	¥012	ar on a mig.	14	~	click บุ่ม <u>ตกลง</u>
	-			6	2			

หรือ กดปุ่ม "<u>List</u>" (ตามหมายเลข 2) เพื่อเลือกผู้ป่วยจาก ward โดยการเลือก ward (ตามหมายเลข 2.1), หลังจากนั้นจะมีราชื่อผู้ป่วยที่อยู่ใน ward ที่เลือกขึ้นมา เลือกผู้ป่วยแล้วกด ปุ่ม "<u>ตกลง</u>" (ตามหมายเลข 2.2) ดังภาพข้างบน

🕼 ระบบงานห้องชำระเงิน

คลิกเครื่องหมายถูกที่กล่อง เพื่อเลือกรายการ (รายวัน) ที่ต้องการออกใบเสร็จรับเงิน ซึ่ง โปรแกรมสามารถเลือกเก็บเงินผู้ป่วยแยกรายวันได้

กรณี ต้องการชำระรายการที่ค้างด้วย ให้เลือก "ถงรับเงินที่ค้างทั้งหมด" <u>(ตามหมายเลข 1)</u>

เลือกรายการค่าใช้จ่ายแล้วให้ Click ที่ปุ่ม "<u>ตกลง</u>" (ตามหมายเลข 2)

สรุปยอตรายวัน ปร	ระวัติการชำระเงิน	สรุปยอดตามสิทธิ						
วันที่	รวมค่าใช้จ่า	າຍ	ยอดที่ชำระแล้ว	ลูกหนี้		เก็บเงิน		
11/07/2553		0		0	990.00	•		
12/07/2553		<u> </u>		•	300.00	~		
13/07/2553			a 6		300.00	 Image: A start of the start of		
14/07/2553		สามาร	เถเล ือกเก็1	300.00				
15/07/2553		วับได้	วับได้ หรือจะเลือกเก็บที่ ^{300.00}					
16/07/2553		0 10 61	VI30 40000	300.00				
17/07/2553			คางทงหม					
18/07/2553					(1)			
19/07/2553		0		U				
20/07/2553		0		0	300.00			
21/07/2553		0		<u> </u>	300.00			
22/07/2553		0		0	300.00		_	
รวมยอดเงินทั้ง	หมด 0.	00			🗸 🗹 ลงรับเงิน	ที่ด้างทั้งหมด		
รวมยอดเงินที่ห้าร	ແມລັວ 🛛 🕅	00	Click	ปุ่ม			2	
	A		ตกล		1 1 1 1 1	¥ anti-		

หลังจากนั้นจะขึ้นหน้าจอ All remain items ขึ้นมา ให้ Click ที่ "<u>OK</u>"



หลังจากนั้นจะกลับไปที่หน้าจอการทำงานหลักของการออกใบเสร็จรับเงิน



<u>หน้าจอการออกใบเสร็จผู้ป่วยใน</u>

วันที่ 29/7/2553 v 13:14:00 สมุลโมเสร็จ เล่มที่ 0000 เลษที่ 211 HN/AN 530000018 # BalMode OPD © IPD IPD สิทธิบารวักษาหลัก 10 ชีวระเงินเอง v VN สิทธิปัจจุบัน ชัวระเงินเอง v VN สิทธิปัจจุบัน ชัวระเงินเอง v VN สิทธิปัจจุบัน	nonglek แสดงให้เห็นว่า กำลังทำงานที่ Mode IPD
สามริมากร์ รายละยัด DF ปรับยุธคลูกหนี (มีนที่ปีศก) สัสดีอการคนน์ ปรับค่าได้ร่ายคามสิทธิ์ 2.65 เริ่ม เริ่ม เริ่ม เป็นไปได้ อุณามีหนี (มีนที่ปีศ ชิงเริ่ม เป็นไปได้ อุณามีหนี (มีรับค่าได้ร่ายคามสิทธิ์) 2.03 ค่ายาไม่มีผู้ชีราหลักแห่งธาติ 119 0 0.00 0.00 0.00 11 3.05 ค่านวยภิณฑ์ที่มีไร่ยา 72 0 0.00 0.00 77 4.07 ค่าตรวรวินิจมัยกางเทคนิตกรณพ 390 0 0.00 0.00 39 6.12 ค่ามริการทางการนพทธ์ 250 0 0.00 0.00 255 รายละเอียดค่าใช้จ่าย	1.00 5.00 2.00 0.00 0.00 5.00 1.00 5.00 1.00 5.00 1.00 5.00 1.00 5.00 1.00 5.00 1.00 5.00 1.00 5.00 1.00 5.00 1.00 5.00 1.00 5.00
โบสัษๆ eenไมแจ้มร้อกกับเงิน 🥃 Document ดรวจสอบยอด พิมพโบสรบไทรับงบ 7 สมหโบแจ้มหนั แสดงตัวอย่าง พิมพโบสัษา UI Print มเสร็จ NO-PRINT ▼ คำไช้จัยชระยวัน ก็ทพนดรายการสำธะเว	ปุ่มบันทึก รายการ **

เมื่อ เลือกผู้ป่วยในแล้ว จะได้หน้าจอการออกใบเสร็จมา ให้สังเกตว่า จะมี คำว่า "<u>IPD</u>" เป็นสี แดง แสดงอยู่ด้านหลังชื่อผู้ป่วย ให้ตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่าย ของผู้ป่วย ตรวจสอบยอด ค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย ถ้าต้องการ แก้ไขรายการค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย สามารถแก้ไขได้ที่ปุ่ม <u>ใบสั่งยา</u> ในหน้าจอการออกใบเสร็จ สามารถดูยอดค่าใช้จ่ายได้หลายแบบ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายสรุป
- ค่าใช้จ่ายรายวัน

และสามารถกำหนครายการในการชำระเงินเพียงบางรายการได้ ทำให้สามารถกำหนครายการใน การชำระเงินเองได้



<u>วิธีการบันทึกข้มูลการออกใบเสร็จผู้ป่วยใน</u>

วันที่ 29/7/2553 - 13:14:00 HN/AN 530000018 &# Bill M สิทธิการรักษาพลัก 10 รำระเงิ สิทธิฟัจจุบัน ร่ำระเงินอง การรักษา</th><th>สมุคไปเสร็จ เล่มที่ 0000 เลซที่ 211 nde 10 © IPD</th><th>ตรวจสอบเลขที่ เล่มที่ใบเสร็จ 1 ตรวจสอบเลขที่ เล่มที่ใบเสร็จ</th><th></th></tr><tr><th>สรุปรายการ รายละเอียด DF ปรับขอดดูกหนี้ สาตับ รรัส ซีลรายได้ 1 01 คำห้องและอาหาร 2 03 คำหารมัลมรัฐฮิราหลักแห่งชาติ 3 05 คำหารมัลมรัฐฮิราหลักแห่งชาติ 3 05 คำหารมัลมรัฐฮิราร 4 07 คำตรวจรีมิจฉัฐชาวงเทลนิดการแห 5 11 คำทำหัดดการ และวิสัญญี 6 12 คำบริการทางการแหทย์ ถ้ามีรายการที่ดี</th><td>เงินรับฝาก ตัวเลือกการคิมห์ ปรับคำใช้ร่ายตามสิทธิ ชาระเมง เบิกไม่ได้ อากหรือทรี ด้างชางะ ส่วนลด (2) รวมเริ่ม 0 6000 0 0 0.00 0.00 6,00 0 119 0 0.00 0.00 0.00 1 0 72 0 0 0.00 0.00 3 0 390 0 0 0.00 0.00 3 0 990 0 0 0.00 0.00 3 0 250 0 0 0.00 0.00 2 2 0 250 0 0 0.00 0.00 2 2 0 250 0 0 0.00 0.00 2 2 0 250 0 0 0.00 0.00 2 2</td><td>2 ตรวจสอบรายการค่า 19.00 72.00 90.00 90.00 50.00 30.00 50.00 30.00 50.00</td><td>รวมเงิน รวมเงิน 7,821.00 พ้างชำระ 0.00 ช่วนลด 0.00 รวมธำระ 7,821.00 โช้าระโดยได้บัคลตรติด รวมลูกหนี้ 0.00</td></tr><tr><th>หรือเพิ่มเต็ม ให้ ใบสั่งยา []บส์ษา] ออกไมแจ้งษณรีบเงิน @ [♥ มีมาใบแจ้งหนั</th><td>Click ที่ไปุ่ม) Document) ดรวจสอบขอด พิมพ์ใบสรุปหน้างบ มสั่งยา UI Print ตำใช้จ่ายสรุป Custom form</td><td>5 กดปุ่มบันทึก รายการ</td><td> มีนทีก ป้าระบาร </td></tr></tbody></table>

เมื่อเข้าสู้หน้าจอการเงินแล้ว จะมีรายละเอียดของผู้ป่วยและรายการค่าใช้จ่ายขึ้นมา ซึ่งมีขั้นตอน ในการบันทึกข้อมูลดังนี้

- ตรวจสอบเลขที่ เล่มที่ใบเสร็จรับเงิน <u>(หมายเลขที่ 1)</u>
- ตรวจสอบค่าใช้จ่ายผู้ป่วย (<u>หมายเลขที่ 2)</u>
- ตรวจสอบยอดเงินรวม (หมายเลขที่ 3)
- ในกรณีที่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมค่าใช้จ่าย ให้ Click ที่ปุ่ม ใบสั่งยา ให้แก้ไขรายการแล้ว กดปุ่มบันทึก หน้าจอจะกลับมาหน้าจอการเงิน และปรับปรุงยอดค่าใช้จ่ายที่ได้แก้ไขแล้ว <u>(หมายเลขที่ 4)</u>
- 5. กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกรายการ <u>(หมายเลขที่ 5)</u>



หลังจากนั้นจะมี Popup เมนูเสริมขึ้นมา (ยืนยันรับเงิน) เพื่อสะควกต่อการกิดเงิน

ซึ่งเราสามารถใส่จำนวนเงินที่ได้รับในช่องรับเงินสด โปรแกรมจะคำนวณเงินทอนให้ ดังภาพด้านล่าง เมื่อกด ปุ่ม "ตกลง" โปรแกรมจะกลับไปหน้าจอออกใบเสร็จ พร้อมกับพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินออกมาทางเครื่องพิมพ์

ส่งรับเงิน ()	
ยืนยันรับเงิน	
LIST CLOW TO	
จำนวนเงินที่ต้องชำระ	585.00
เงินชำระล่วงหน้า	0.00
รับเงินสด	600
	รับบัตรเกรดิต
ทอน	- 15.00
HN 0589515 🕏 🖌 Bill No. 001:0002 Finance No. 0314306	
 Lock ใบสิ่งยา พิมพ์ใบรับรองยานอกบัญชี 	🗸 ทกลง



ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินที่ถูกพิมพ์ออกมา

(แต่ละโรงพยาบาลสามารถออกแบบ/ปรับแก้ ใบเสร็จรับเงินเองได้ตามความเหมาะสม)

28 กรกฎาคม 2553	0589515
	ระเงินเอง
กระดูกข้อเท้าแตก	
ก่ายาในบัญชีขาหลักแห่งชาติ	85.00
ค่าตรวงวินิงฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาชีวิทยา	280.00
ก่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์	400.00
ค่าทำหัดฉการ และวิสัญญี	270.00
ก่าบริการทางแพทย์	50.00
ซึ่งแต่ละโรงพยาบาลสามารถปรับให้เง็ ที่ใช้ได้	ป็นตามแบบของโรงพยาบาล
	0.00 1,085.00
	1,085.00
หนึ่งพันแปดสิบห้าบาทถ้วน	
เจ้าหน้าที่ BMS	ŝ



<u>กรณีที่มีการแก้ไขรายการค่าใช้จ่ายผู้ป่วยใน</u>

<u>กรณีเพิ่มค่าใช้จ่าย</u>

🧭 บันท์	าึกรายการค่า	ักษาพยาบาล						
บันทึก	รายการค่	ารักษาพยาบาล IPD						
วันที่	29/7/255	1 โดยที่ใบสั่ง 11023	1	เลือกวัน	เที	•		
HN	00000591	3 AN 520000018	ตึก ย้าง	ไวยใน				
ชื่อ		ลิทธิ 10 ข้าระจากป	สาะ	มารถเลือกวัน	เทื่ดู			
ลำตับ	Color	ชื่อรายการ		รายการได้		รวมราคา	วันที่	สิทธิ ^
3	6	. Ibuprofen 400 mg เม็ด			0	49.00	29/7/2553	ช้าระเงินเอง
4	2	์ Efavirenz 600 mg เม็ด	40	ช้าระเองเบิกไม่ได้	1.00	40.00	29/7/2553	ช้ำระเงินเอง
5	2	Enalapril 5 mg ເລົດ	40	ข้าระเองเบิกไม่ได้	0.50	20.00	29/7/2553	ข้าระเงินเอง
6	1	 ค่าเครื่องทิตตามการทำงานของหัวใจ 	1	ช้าระเองเบิกไม่ได้	600.00	600.00	29/7/2553	ช้ำระเงินเอง
7	2	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1		200.00	300.00	29/7/2553	ข้าราชการบำนาญ
8	9	. 12 ค่าบริการทางการแพทย์ผู้ป่วยในธรรมดา		ถ้าต้องการเพิ่ม	ุ่งรายการ	200.00	29/7/2553	ข้าระเงินเอง
9	1	: การใส่สายยางกระเพาะอาหาร		ให้เลือกบรรทัด	ิดสุดท้าย	1 70.00	29/7/2553	ช้าระเงินเอง
10	1	: การทำแผลแห้ง/แผลเย็บ		แล้วกดลุกศ	เรลงที่	70.00	29/7/2553	ช้ำระเงินเอง
11	1	. NG tube No 16		ดีย์บอร์ดให้บี	บรรทัด	72.00	29/7/2553	ช้ำระเงินเอง
12	1	NG tube No 18		ใหม่ขึ้นบา แล่	้ำเลือก	90.00	29/7/2553	ช้าระเงินเอง
* 13	C	EKG.ทั่วไป		พิมพ์รวยควรที่		-	1	เสร็จแล้วออ
		name		พมพรายการท	49.5			เสวาแลงทาด
		Off Norplant		เพม เสจานว	วนทเช	1,821.00		บุ่มบนทก
	H + 1	A.ANC#1 *ในเขต*		-	m			· · ·
		A.ANC#1 *นอกเขต* 📋	1				6	
ลา	รายการ	อมยา	1	-	กำหนดสิทธิ		3	าันทึก [E12] ปีด [ESC]
		Lumbar punture [LP]	1					
<u></u>	25.245	วัดสายตา V/A	-					
) Docu	ment 🤊	ววัตความตันลูกทา						
0.5		EKG.nali						

เมื่อได้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยแล้ว ถ้ามีค่าใช้จ่ายที่ไม่ครบ และต้องการจะเพิ่มรายการ ให้ Click ที่ ปุ่ม <u>ใบสั่งยา</u> จะได้หน้าจอ <u>บันทึกรายการค่ารักษาพยาบาล IPD</u>

- เมื่อเข้ามาสู่หน้าจอนี้แล้ว จะมีวันที่ ให้เลือก ซึ่งสามารถเลือกวันที่เพื่อดูรายการในแต่ละ วันได้ <u>(หมายเลขที่ 1</u>)
- ถ้าต้องการเพิ่มค่าใช้ง่าย ให้เลือกที่บรรทัดถ่างสุดของค่าใช้แล้ว กดปุ่มลูกศรลงที่ คีย์บอร์ด จะได้บรรทัดว่างมาหนึ่งบรรทัด ให้พิมพ์รายการค่าใช้ง่ายที่ต้องการเพิ่มลงไป พร้อมกับจำนวนที่ใช้ไป ซึ่งราคาจะขึ้นมาเองอัตโนมัติ <u>(หมายเลขที่ 2</u>) ในหน้าจอนี้ สามารถกำหนดในแต่ละรายการได้ว่าจะใช้สิทธิอะไร (ในกรณีที่มีหลายสิทธิ) และ



สามารถกำหนดประเภทการชำระเงินแต่ละรายการได้ คือ ด้างชำระ, ชำระเองเบิกได้, ลูกหนี้สิทธิ,ชำระเองเบิกไม่ได้,ส่วนลดเงินสด



 เมื่อเพิ่มรายการเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกรายการ ระบบจะกลับไปที่ หน้าจอการออกใบเสร็จพร้อมกับค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมแล้ว <u>(หมายเลขที่ 3)</u>

<u>กรณีลบค่าใช้จ่าย</u>

顪 บันร่	🧱 มันทึกรายการคำรักษาพยาบาล												
บันทึก	บันทึกรายการค่ารักษาพยาบาล IPD												
วันที่	29/7/2553												
⊓เง ชื่อ	000005918	ลิทธิ์	10	018 ชำระเงินเอง	ุ ฑก ผูบว	รยเน							
ลำดับ	Color	ชื่อรายการ			จำนวน	ชนิตรายการ 🖌			สิทธิ				
1	18	Paracet Tab 500 mg	เม็ด		20	ข้าระเองเบิกไม่ได้	ถ้าต้องกา	รลบ ให้ click	ชำระเงินเอง				
2	20	50ค่าห้องอาหาร สามัญ			1	ชำระเองเบิกไม่ได้	ที่รายการ	เที่ต้องการลบ	ข้าราชการบำนาญ				
3	63.	lbuprofen 400 mg ເນັດ	8	Confirm	1	× liň	แล้ว กดป่ม	u Ctrl+Delete	ชำระเงินเอง				
4	22	Efavirenz 600 mg เม็ด				12	พร้อบอับ	จะขึ้น บาให้ยืบ	ชำระเงินเอง				
5	22	Enalapril 5 mg เม็ด		?	Delete r	ecord?	NJEAN A	2.5 most "OK"	ข้าระเงินเอง				
6	11-	ด่าเครื่องทิดทามการทำงาน	ของหัวใจ			lň	ยนการคบ		ข้าระเงินเอง				
7	20	50ค่าห้องอาหาร สามัญ		0	ĸ	Cancel 14	300.00	300.00 29/7/2553	ข้าราชการบำนาญ				
▶8	13;	การใส่สายยางกระเพาะอาห	าร			ได้	70.00	70.00 29/7/2553	ข้าระเงินเอง				
9	14:	การทำแผลแห้ง/แผลเย็บ		4	<u>ار ا</u>	ชำระเองเบิกไม่ได้	70.00	70.00 29/7/2553	ข้าระเงินเอง				
10	10.	NG tube No 16			4	ชำระเองเบิกไม่ได้	18.00	72.00 29/7/2553	ชำระเงินเอง				
11	11.	NG tube No 18			5	ข้าระเองเบิกไม่ได้	18.00	90.00 29/7/2553	ชำระเงินเอง				
41 41 4 au	10 10.103 10.00 72.00 29/7/2553 ราระแจงเม็กไม่ได้ 11 11. NG tube No 18 5 รำระแองเม็กไม่ได้ 18.00 90.00 29/7/2553 รำระเจ้าแลง (((((((((((((((((((((((((((((((((((



เมื่อได้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยแล้ว ถ้ามีค่าใช้จ่ายที่ลงเกินมา และต้องการจะลบรายการ ให้ Click ที่ ปุ่ม <u>ใบสั่งยา</u> จะได้หน้าจอ <u>บันทึกรายการค่ารักษาพยาบาล IPD</u>

- เมื่อเข้ามาสู่หน้าจอแล้ว ให้ Click ที่รายการที่ต้องการลบ กดปุ่ม <u>Ctrl+Delete</u> ที่คีย์บอร์ด พร้อมกัน จะขึ้นหน้าจอมาให้ยืนยันการลบรายการ ให้ Click ที่ปุ่ม "<u>OK</u>" เพื่อยืนยันการ ลบ
- เมื่อลบรายการเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกรายการ ระบบจะกลับไปที่ หน้าจอการออกใบเสร็จพร้อมกับค่าใช้จ่ายที่แก้ไขแล้ว

<u>การลงค้างชำระเงิน</u>

ในกรณีที่ผู้ป่วยต้องการค้างชำระเงินหรือชำระเพียงบางส่วน นั้น เมื่อ เปิดรายการการ ชำระเงินของผู้ป่วยขึ้นมาแล้ว ให้ Click ขวา แล้วเลือกรายการ <u>บันทึกยอดค้างชำระอัตโนมัต</u>ิ

วัน HI	ń N/AN	26/7/2553 T 16:55:57	สมุค de D () IPD	ไบเสร็จ เ	ล่มที่	00	1 ia1	เพื่ 0	002 เจ้า ห	น้าที่ BMS
สิท สิท กาะ	ธิการ? ธิปัจจุ: รรักษา	รักษาหลัก 10 ชำระเงิ มัน ช่ำระเงินอง กระดูกข้อเท้าแตก	NT94		ส่วนลด ♥ แยกค่ ผู้ผู้	าใช้จ่ายตาม ลิา	∨N <u>530</u> ผ3ิทธิ กธิอื่นๆ (726165 ! (ป่วยรอ	Change	
สรุปร	ายการ	รายละเอียด DF ปรับยอดลูกหนี้ เงิน	รับฝาก ตั	วเลือกการพิง	เพ์ ∫ปรับค่า	ใช้จ่ายตาม	ลิทธิ			
ลำดับ	গশীৰ	ชื่อรายได้	ชำระเอง	เบิกไม่ได้	ลูกหนี้สิทธิ	ด้างชำระ	ส่วนลด	(%)	รวมเงิน	<u>^</u>
1	03	ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชา ต ิ	85				0.00	0.00	85.00	
2	07	ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทลนิลการแพ [.]	280				0.00	0.00	280.00	
3	10	ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทาง	400				0.00	0.00	400.00	
4	11	ค่าทำหัดอการ และวิสัญญี	270	0	0		0.00	0.00	270.00	
5	12	ค่าบริการทางแพทย์	50				0.00	0.00	50.00	
(ปา	ยอดมา	ออกใบเ	สร็จใหม่		
	เมื่อด	ก้องการลงค้างชำระ ให้			Re	sync V	/N			
	Clie	ะk ขวา เลือกรายการ			Sh	iow Or	iginal V	alue		a
<u>บ</u> ั	ันที่เ	<u>ายอดค้างชำระอัตโนมัติ</u>		-	ឃ័	เท็กยอเ	ดด้างชำะ	ระอัตโนม	វិគិ	
1					Co	mmit (change	1		



หลังจากนั้น จะมี Pop Up ขึ้นมาให้ใส่จำนวนยอดค้างชำระ ที่ต้องการจะค้าง หลังจากนั้นให้กด ปุ่ม "<u>OK</u>"



หลังจากนั้นโปรแกรมจะปรับปรุงยอคค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย ให้ โคยนำยอคเงินไปลงในช่องค้าง ชำระ ให้อัตโนมัติ ตามจำนวนยอคที่ต้องการให้ค้างชำระ คังภาพ

วันที่ 26/7/2553 🔽 16:55:57	สมุคใบเสร็จ เล่ม	ฑี่ 00	1 เลขที่	0002	2 เจ้าหน้าที่ ไ	BMS	
HN/AN HN/AN							
สิทธิการรักษาหลัก 10 ฮำระเจิง	แอง 🗦 ส่	่วนลุค	VN 5307	26165557	7		
สิทธิปัจจุบัน ซ่ำระเงินเอง	-	🖊 แยกค่าใช้จ่ายตา	มสิทธิ				
การรักษา กระตูกข้อเท้าแตก		#	กธิอื่นๆ ผู้ป่	วยรอ Ch	nange		
สรุปรายการ รายละเอียด DF ปรับยอดลกหนี้ เงิน	รับฝาก ที่วเลือกการพิมพ์	ปรับค่าใช้จ่ายทาม	ลิทธิ				รวมเงิน
สำดับรหัส ชื่อรายได้	ชำระเอง เบิกไม่ได้ ลูก	เหนีสิทธิ ค้างชำระ	ส่วนลด (ว	%) so:	มเงิน	^	
1 03 ค่าฮาในบัญชีฮาหลักแห่งชาติ	0 0	0 85	0.00	0.00	85.00		รวมเงิน 1,085.00
2 07 ค่าดรวจวินิจฉัยทางเทคนิดการแพ	0 0	0 280	0.00	0.00	280.00		ค้างซำระ 500.00
3 10 ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทาง	265 0	0 135	0.00	0.00	400.00	×	
4 11 ค่าทำทัดถการ และวิสัญญี	270 0	0 0	0.00	0.00	270.00		สวนลด <u>U.UU</u>
5 12 ค่าบริการทางแพทย์	50 0 0	1	0.00	0.00	50.00		รวมข้าระ 585.00
		1					🥅 ขำระโดยใช้บัตรเครดิต
							enunan 1
		1					****@ITM#
					10 1 95	u .	
		1	ขอดราย	การจะ	ปรบปรุงไห		

****** หรือถ้ำหากต้องการ ระบุจำนวนค้างชำระตามหมวดค่าใช้จ่ายเองว่าต้องการค้างเป็น ค่าใช้จ่ายอะไร ให้ย้ายจำนวนเงินในช่องชำระเองหรือเบิกไม่ได้ ไปที่ช่อง ค้างชำระ ตามจำนวน เงินที่ต้องค้างชำระ โดยนำจำนวนเงินไปพิมพ์ใหม่ที่ช่องค้างชำระ แล้ว ลบ ที่ช่องชำระเองออก

******* รายการผู้ป่วยที่ลงค้างชำระไว้ จะเข้าไปแสคงที่ทะเบียนค้างชำระให้อัตโนมัติ



<u>การปรับแก้ไขสิทธิการรักษาของผู้ป่วย</u>

เมื่อต้องแก้ไขสิทธิ เพิ่มสิทธิ หรือลบสิทธิ ให้นำเมาส์ Clickที่ 📃 ตามภาพด้านล่าง



ระบบจะมีหน้าจอให้สามารถ "เพิ่มสิทธิ", "แก้ใงสิทธิ" และ "ลบสิทธิ" โดย Click ที่ ปุ่ม เพิ่มสิทธิ,แก้ใงสิทธิ,ลบสิทธิ ดังภาพข้างล่าง



🖉 IPTAdmi	tPttype	EditForm					×
กำหนดสิ่า	ุทธิการ	รักษาผู้ป่วย					
No. 1	ঃদর 10	ชื่อ ชำระเงินเอง		ใช้สิทธิ	ข้าระเ	84	Task
	ทธิปัว	<u>aąŭu</u>		<u>ให้</u> <u>สิทรี</u> หรือเ	<u>click ที่ปุ่</u> รถ้าต้องก แก้ไขถ้าต่ <u>แก้ไขส</u> ิง	<u>ม เพิ่ม</u> การเพิ่ม ก้องการ <u>กร</u> ิ	เพิ่มสิทธิ แก้ไขสิทธิ สบสิทธิ
ข้อมูลสิทธิกา	รรักษา				0.00	0.00	
รหัสสิทธิ	10	ชำระเงินเอง		-	เลขที่สิทธิ		
วันที่เริ่มใช้		-	สถานบริการหลัก				
วันหมดอายุ	1/1/2	533 👻	สถานบริการรอง	-			•
บริษัทประกั	นสังคม			•			
บริษัทรุ	່າສັญญา			•			
Claim	Code			วงเงินสูงสุด			
							ୀି ୭

จะได้หน้าจอ เลือกสิทธิ การรักษา ให้เลือกสิทธิการรักษา เลขที่สิทธิ แล้ว Click ปุ่ม <u>ตกลง</u> ดังภาพด้านล่าง



IP TPttypeSele	ectForr	n			x
ลือกสิทธิการ	รักษา				
ทธิ					
ชนิดของสิทธิ	10	ช้าระเงินเอง	-		
เลขที่สิทธิ สถานพยาบาลห	ลัก	name บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ(โครงการพิเศษ) ท่างด้าว/ผู้อพยพ	* III		
สถานพยาบาลระ วันเริ่ม	13 ใช้	ช้าระเงินเอง ผู้ป่วยในพระบรมราชูปถัมภ์ สิทธิ พอสว.			
วงเงินสูงสุ	in	สิทธิ ทหารผ่านศึกชั้น 4 เต็ก 0-12 ปี นอกเขท(ไม่ฉุกเฉิน) ผสส. อสม. นอกเครือข่าย(ไม่ฉุกเฉิน)	•		
Claim C	<u>เลื</u>	<u>อกชนิดสิทธิ ใส่เลขที่สิทธิ แล่</u> <u>ปุ่ม ตกลง</u>	ง์ว กต	<u>n</u>	
NHSO		Piñ	าลง] ยกเลิ	ัก

ในกรณีเพิ่มสิทธิจะขึ้น Pop Up มาให้ เตือนว่าผู้ป่วยมีหลายสิทธิ ดังรูป ให้ Click ที่ปุ่ม "<u>OK</u>"



จากนั้น ระบบจะกลับไปยังหน้าจอหลักของเลือกรายการออกใบเสร็จรับเงินอีกครั้ง



<u>กรณีดูค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยทั้งกรณีแบบสรุปและแบบรายวันและการกำหนดรายการชำระเงิน</u>



<u>ปุ่ม ตรวจสอบยอด</u>

เมื่อ Click ที่ ปุ่ม ตรวจสอบยอค แล้วจะขึ้นหน้าจอคังภาพค้านล่าง มาให้ตรวจสอบยอค ค่าใช้จ่าย ให้กคที่ปุ่มตกลง เพื่อ ปิคหน้าจอ ระบบจะกลับไปที่หน้าจอการออกใบเสร็จ

สรุปรายกา	เรค่าไข้จ	่ายผู้ปว	ยเน					
สรุปยอดรายวัน	ประวัติกา	รชำระเงิน	สรุปยอดด	ทามสิทธิ				
วันที่		รวมค่าใช้จ่	จ่าย		ยอดที่ชำระแล้ว	ลูกหนี้		เก็บเงิน
รวมยอดเงิน	เทั้งหมด	350.	00				🔽 ลงรับเงินที่ด้	้าัง ทั้งหมต
รวมยอดเงิน	ทั้งหมด ชำระแล้ว	350.	00				🗹 ลงรับเงินที่ศั	ก้างทั้งหมด



<u>ปุ่มพิมพ์ใบสรุปหน้างบ</u>

สามารถพิมพ์ใบสรุปหน้างบค่ารักษาพยาบาล เพื่อมาตรวจสอบค่าใช้จ่ายได้ โดย Click ที่ ปุ่ม พิมพ์ใบสรุปหน้างบ ระบบจะ preview ใบแสดงหน้างบค่ารักษาพยาบาลขึ้นมา

R Print Preview			
Print Preview อ้าต้องการ พิมพ์ ให้ click ที่ ปุ่ม รูป เครื่องPrinter	beremű sitismenter Istean mademi sítismenter Istean mademi sítismenter istean mademi sítismeter istean	Close 	<u>ย่อ/ขยายในการ</u> ดู <u>ใบหน้างบค่า</u>
	 ประเทศสาราชาวราชาวราชาวร์ เป็นราย. ประเทศสาราชาวร์ เป็นสิ่งสาราชาวร์ เป็นราย. ประกิจรับสิ่งสาราชาวร์ เป็นสิ่งสาราชาวร์ เป็นร้างสาราชาวร์ เป็นสิ่งสาราชาวร์ เป็นสิ่งสาราชา สาราชาวร์ เป็นสิ่งสาราชาวร์ เป็นสิ่งสาราชาวร์ เป็นสิ่งสาราชาวร์ เป็นสิ่งสาราชาวร์ เป็นสิ่งสาราชาวร์ เป็นสิ่งสาราชาวร์ เป็นสิ่งสาราชาวร์ เป็นสิ่งสีมิงสารสาราชาวร์ สาราชาวร์ เป็นสิ่งสีมิงสารสาราชาวร์ สาราชาวร้นสิ่งสาราชาวร์ เป็นสิ่งสารา	5000 575000	<u>ใบหน้างบค่า</u> รักษา พยาบาล
Page 1 of 1	ſ		

ถ้าต้องการพิมพ์ใบหน้างบค่ารักษาพยาบาล ให้ click ที่ปุ่ม รูป เครื่อง Printer เพื่อพิมพ์ ใบหน้างบค่ารักษาพยาบาล

ถ้าต้องการปิดหน้าจอ ให้ Click ที่ปุ่ม <u>Close</u>



<u>ปุ่มค่าใช้จ่ายสรุป</u>

สามารถดูก่าใช้จ่ายของผู้ได้ทั้งแบบสรุปก่าใช้มาตามหมวคและดูรายละเอียดได้อีกว่าใน แต่ละหมวดมีรายการอะไรบ้าง โดย Click ที่ปุ่ม <u>ก่าใช้จ่ายสรุป</u> จะได้หน้าจอดังภาพด้านล่าง



ซึ่งหน้าจอนี้ จะแสดงขอดค่าใช้จ่ายสรุปตามหมวดค่ารักษาพยาบาล แต่ถ้าต้องการดูว่าแต่ละ รายการมีรายละเอียดรายการอะไรบ้าง ให้ Click ที่ปุ่ม <u>แสดงรายละเอียดรายการ</u> ถ้าต้องการปิด ให้กดปุ่ม **ปิด** เพื่อปิด หน้าจอนี้



แสดงรายการ			ของสีทธิ					พื	มพ์รายการ	
rag a colun เมที่	All ค้างชำระ ชำระเองเบิกได่	ň	up by the <mark>ຊ</mark> ນໍ	 เระเงินเอง					าเบิด	ลิทธิ
1/7/2553	ลูกหนี้สิทธิ	[°]	าหาร สามัญ		110 10100 0 0	TINOD	11606	300.00	ข้าระเองเบิกไม่	ข้าระเงินเอง
2/7/2553	ช้ำระเองเบิกไม	ม่ได้	าหาร สามัญ				1	300.00	ชำระเองเบิกไม่	ช้าระเงินเอง
3/7/2553	ส่วนลดเงินสด		- าหาร สามัญ	1		50 - C	1	300.00	ชำระเองเบิกไม่	ช้าระเงินเอง
4/7/2553 1	0:13:16	50ค่าห้องส	อาหาร สามัญ				1	300.00	ชำระเองเบิกไม่	ช้าระเงินเอง
5/7/2553 1	0:13:16	50ค่าห้องส	อาหาร สามัญ				1	300.00	ช้าระเองเบิกไม่	ช้าระเงินเอง
6/7/2553 1	0:13:17	50ค่าห้องส	อาหาร สามัญ	แสด	งรายส	ะเอีย	0 1	300.00	ช้าระเองเบิกไม่	ชำระเงินเอง
7/7/2553 1	0:13:17	50ค่าห้องส	อาหาร สามัญ	62	ໃຈໄລ່ວຍ	1000	1	300.00	ช้าระเองเบิกไม่	ชำระเงินเอง
8/7/2553 1	0:13:17	50ค่าห้องส	อาหาร สามัญ	1 19	0110112	101 101	1	300.00	ชำระเองเบิกไม่	ช้าระเงินเอง
9/7/2553 1	0:13:17	50ค่าห้องเ	อาหาร สามัญ		หมวเ	ด	1	300.00	ชำระเองเบิกไม่	ช้าระเงินเอง
0/7/2553 1	0:13:17	50ต่าห้องส	อาหาร สามัญ				1	300.00	ชำระเองเบิกไม่	ช้าระเงินเอง
1/7/2553 1	0:13:17	50ต่าห้องเ	อาหาร สามัญ	5		10 O	1	300.00	ชำระเองเบิกไม่	ช้ำระเงินเอง
2/7/2553 1	0:13:17	50ค่าห้องส	อาหาร สามัญ				1	300.00	ชำระเองเบิกไม่	ช้ำระเงินเอง
.								5,700.00		

เมื่อกคปุ่มรายละเอียคค่ารักษาพยาบาล แล้วนั้น จะขึ้นหน้าจอ แสดงรายละเอียครายการตาม หมวดที่เลือกไป ดังภาพด้านบน

สามารถเลือกประเภทการชำระเงิน ในช่องแสดงรายการ คือ จะเลือกเป็น All(ทุก ประเภท),ค้างชำระ,ชำระเองเบิกได้,ลูกหนี้สิทธิ,ชำระเองเบิกไม่ได้,ส่วนลดเงินสด เพื่อการกรอง รายการขึ้นมาแสดง

สามารถเลือกชนิดของสิทธิ เพื่อกรองรายการสิทธิขึ้นมาแสดงได้

สามารถพิมพ์รายการรายละเอียดที่ขึ้นมาแสดงได้ ที่ปุ่ม <u>พิมพ์รายการ</u>

ด้านล่างหน้าจอ มีให้เลือกสิทธิ เพื่อใช้กำหนดสิทธิให้กับรายการ โดยสามารถเลือกสิทธิแล้ว Click ที่ปุ่ม <u>กำหนดรายการทั้งหมดขึ้นกับสิทธินี้</u> จะปรับรายการทั้งหมดเป็นตามสิทธิที่เลือก หรือถ้า Click ที่ปุ่ม กำหนดายการที่เลือกขึ้นกับสิทธินี้ คือจะปรับรายการที่เลือกไว้ขึ้นกันสิทธิที่ เลือกเท่านั้น ถ้าต้องการปิดหน้าจอ ให้กดทีปุ่ม <u>ปิด</u>



<u>ปุ่มค่าใช้จ่ายรายวัน</u>

สามารถดูค่าใช้จ่ายรายวันได้ ซึ่งสามารถเลือกวันที่ทางด้านซ้ายของจอ และจะแสดง รายละเอียดของหน้าจอให้ทางด้านขวา ดังภาพด้านล่าง

<i>়ি</i> IPTMoneyIte	mDayViewForm				
Items View		เรือออันเ	ส่งส่วางน		
วันที่	รายการ	<u>เลอกวน</u>	ทเพอเทแล	1003101113	
1/7/2553	🔽 ยา 🔽 ค่าบริการ				
12/7/2553					
13/7/2553	Drag a column heads here to group	by that column			
14/7/2553	รวสา ชื่อค่าบริการ	ความแรง ห	น่วย จำนวน	รวมราคา ชนิด	
15/7/2553	13:11:59 ค่าบริการผู้ป่วยนอกในเวลาราชกา	s	1	50.00 ชำระเองเร	บิกไม่
16/7/2553	13:43:23 50ค่าห้องอาหารสามัญ		1	300.00 ซำระเองเร	บิกไม่
17/7/2553					
18/7/2553	100 million				
19/7/2553			a d		
20/7/2553	รายการจะเ	.ปลี่ยนไปต	<u>ามวันที</u>	350.00	
21/7/2553		<u>เลือก</u>		550.00	-
22/7/2553	6131E717			}	
23/7/2553					
24/7/2553	รหล ชอหมวด 01 ร่ะวัว		3	กคารวม วกก กก	
25/7/2553	 • UI พาหองและอาหาร 12 ต่องเดิรจะสารงออกเหน้ 			500.00	
26/7/2553	וב איזיאניוזידויאניוזיששאנט		6	50.00	
27/7/2553					
28/7/2553					
29/7/2553				350.00	
		* 8			•
แก้ไขใบสั่งยา	พิมพ์รายละเอียดก่าใช้จ่าย พิมพ์รายละเอีย	ดด่าใช้จ่าย วันที่เลือก		ตกลง	ปิด

เมื่อเข้าสู่หน้าจอนี้แล้วนั้น ให้เลือกวันที่ผู้ป่วยนอนทางค้านซ้ายที่ต้องการ เพื่อดูรายการก่าบริการ ซึ่งจะแสดงรายละเอียดทางค้านขวามือ

และสามารถ เลือกดู เฉพาะรายการว่าจะดู เฉพาะยา หรือ ค่าบริการ โดยสามารถเลือกได้จากการ ใส่เครื่องหมายถูกในช่องที่ต้องการดู ดังภาพ (ถ้าใส่เครื่องหมายถูกทั้งยาและค่าบริการก็คือจะ แสดงรายการทั้งหมด แต่ถ้าใส่เฉพาะยาก็จะแสดงเฉพาะยาหรือใส่เฉพาะ ค่าบริการก็จะแสด

ເฉพาะค่าบริการ)





ถ้าต้องการแก้รายการในใบสั่งยา ให้ Click ที่ปุ่มใบสั่งยา ในหน้าจอนี้ จะแสดงหน้าใบสั่งยา ขึ้นมาให้ ดังภาพด้านถ่าง

<i> เ</i> บ้นา	ทึกรายการค่า	รักษาพยาบาล										×
บันทึก	เรายการค่	ารักษาพยาบ	na IPD									
วันที่ HN ชื่อ ลำดับ	11/7/2553 000019349 1 ~ ~ ~	3	เลขที่ไบสั่ง AN สิทธิ คุณในเวลาราช	11049 5300000 10	17 ชำระเงินเอง	ดึก จำน'	ผู้ป่ว วน	เลือก ยใน ชนิตรายการ ชำระเองเมิกไม่ได้	วันที่ ราคา 50.00	รวมราคา 50 ก	วันที่ 0.11/7/2553	ลิทธิ
2	20) 50ค่าห้องอาหาร	<i>เ</i> สามัญ				1	ชำระเองเบิกไม่ได้	300.00	300.0	0 11/7/2553	ช้าระเงิง
				2	1			m		350.0	1	
ຸລາ	เรายการ	<u>▼, – , < </u>	<u>⊶าุ⊼]′≉ุ∖ช</u> าารในวัน	<u>)</u> เลือกสิ่า	ทธิ			•	ก้าหนดสิทธิ) บันทึก (F12] ปิด[E	scj

เมื่อแก้ไขรายการเรียบร้อย ให้กดปุ่ม<u>บันทึก</u>

สามารถพิมพ์รายละเอียดค่าใช้จ่าย จากหน้าจอนี้ได้ โดย Click ที่ปุ่ม <u>พิมพ์รายละเอียดค่าใช้จ่าย</u> : จะพิมพ์รายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้ <u>พิมพ์ รายละเอียดค่าใช้จ่าย วันที่เลือก</u> : จะพิมพ์เฉพาะรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามวันที่เลือก สามารถปิดหน้าจอนี้ได้จากปุ่ม <u>ปิด</u> แต่ถ้ามีการแก้ไขรายการที่ปุ่มใบสั่งยา ให้ Click ที่ปุ่ม <u>ตกลง</u>



<u>ปุ่ม กำหนดรายการชำระเงิน</u>

สามารถกำหนครายการชำระเงินได้ โดย Click ที่ปุ่ม กำหนครายการชำระเงิน จะได้ หน้าจอดังภาพด้านล่าง ให้ใส่เครื่องหมายถูกในรายการที่ต้องการนำมาชำระเงิน

👹 IPDFinanceItemSelectForm										x
กำหนดรายการชำระเงิน										
เลือกหมวดค่าใช้จ่าย	กำหนด	ารายการชำระเงิน								
รหัส ชื่อ	Drac	a column he	ader here to group by the	t column						*
▶ 01 ค่าท้องและอาหาร 12 ค่าหรือกระทงการแพทย์	ລຳຕັນ	วันที่	ชื่อรายการ	จำนวน	ราคา	ราคารวม	น้ำมาออกใบเสร็จ	ประเภทรายการ	สิทธิ	
	1	20/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	V	ช้ำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	_
	2	29/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	V	ชำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
	3	28/7/2553	50ด่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	V	ช้ำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
	-	27/7/2553	50ต่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ชำระเองเบิกไม่ได้	ชำระเงินเอง	_
		26/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ชำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
ເລືອດແຫຼວດດ່ວຍຮັດວະ ດ້ວຍຫ້	241	25/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	386.00	300.00		ชำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	_
	<u>111</u>	24/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ชำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
<u>จะ เด รายละเอยดดานขวา</u>	เห	23/7/2553	50ต่ำน้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ชำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	_
<u> (สเครื่องหมายถูกในช่องนา</u>	<u>มา</u>	22/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ชำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	m
<u>ออกใบเสร็จ ในรายการที่ต้อ</u>	<u>av</u>	21/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ชำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
<u>การนำมาออกใบเสร็จ</u>		11/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ชำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
		19/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ชำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	_
		18/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ชำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
	14	17/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ชำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
	15	16/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ชำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	_
	16	15/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ชำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
	17	14/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ชำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
	18	13/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ชำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
	19	12/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ชำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
						5700.00	5	and the second se		~
	•									>
แสดงเฉพาะรายการคงเหลือ	MILLI							(ทกลง] [ปิด	

เมื่อได้จอหน้าการกำหนดรายการชำระเงิน แล้ว ให้ Click เลือกรายการที่หมวดค่าใช้จ่ายก่อน แล้วจะได้รายละเอียดรายการของแต่ละหมวดขึ้นมา ให้เลือกรายการที่จะนำมาออกใบเสร็จ โดย <u>ใส่เครื่องหมายถูกในช่อง ให้เลือกนำมาออกใบเสร็จ เมื่อเลือกรายการแล้ว ให้กดปุ่ม ตกลง เพื่อ</u> <u>บันทึกรายการ หน้าจอจะกลับมาที่หน้าการออกใบเสร็จรับเงินพร้อมกับนำเฉพาะรายการที่เลือก</u> <u>มาแสดงเท่านั้น</u>

ถ้าต้องการปิดหน้าจอ โดยที่ไม่ได้เลือกรายการสามารถ Click ที่ปุ่ม<u>ปิด</u> ได้



ในกรณีต้องการพิมพ์เอกสารอื่นๆ สามารถกดปุ่ม "Document" เพื่อเลือกพิมพ์เอกสารได้



จากนั้นจะขึ้นหน้าจอมาให้เลือกพิมพ์เอกสาร คังภาพค้านล่าง



ให้เลือกเอกสารที่ต้องการพิมพ์ ถ้าต้องการพิมพ์ให้ click ที่ ปุ่ม <u>พิมพ์</u> แต่ถ้าไม่ต้องการพิมพ์ เอกสาร ให้ click ที่ปุ่ม <u>ไม่พิมพ์</u>



<u>กายยกเลิกใบเสร็จ และการออกใบเสร็จรับเงินใหม่</u>

ในกรณีออกใบเสร็จรับเงินผิด สามารถเลือกผู้ป่วยมาออกใบเสร็จรับเงินใหม่ได้

เมื่อเลือกผู้ป่วยมาออกใบเสร็จรับเงินอีกครั้ง ระบบจะมีหน้าจอ "ประวัติการพิมพ์ใบเสร็จ" ขึ้นมา ให้ ดังภาพ

โระวัติก	าารพิมา	ท์ใบเสร็จรับเงิน			1				×
ไระวั	ดิการ	พิมพ์ใบเสร็จ							
ล้ำดับ	AL	วันที่	แผนก	Finance No.	เลขที่ใบเสร็จ	ยอดทั้งหมด จ	ร่วนลด ยอดชำระ	สิทธิกา	รรักษา
	Ø	30/7/2010 11:50:49	I IPD	0143882	0000:212	350.00	0.00 35	0.00 ชาระเจร	แอง
				1	A	e de la compañía de			
				<u>ประวัติการ</u>	รพิมพ์ (บเส	<u>153</u>			
	_								
ยการท่	ที่พิมพ์เ	วอกใบเสร็จ							
FN		เลขที่ใบเสร็จ	รหัสค่าบริก	ด่าบริการ		สถานะ	จำนวนเงิน	ส่วนลด	รวมเงิน
014	3882	0000:212	D1	ค่าห้องและอาหาร		03	300.00	0.00	300.00
014	3882	0000:212	12	ด่าบริการทางการเ	เพทย์	03	50.00	0.00	50.00
					<u>ถ้าต้อ</u> <u>เสร็จ</u> า ยก	งการยกเสี ให้ Click 1 เลิกใบเสร็	มักใบ ที่ปุ่ม เจ		350.00
4[4]		[₩] +]-] ▲]∕]×[¢	*** ***	3 1					
				ยกเลิกใบเสร็จ				🖊 ออกใบเสร็จใ	.หม่ 🗙 ยกเลิก

ถ้าต้องการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ที่ออกไป ให้ Click ที่ปุ่ม "<u>ยกเลิกใบเสร็จ</u>" ตามภาพด้านบน



จากนั้นระบบจะมี Popup ขึ้นมาให้ใส่สาเหตุที่ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ใส่สาเหตุการยกเลิกแล้วให้ กดปุ่ม "<u>OK</u>" ดังภาพข้างล่าง

ประวัติเ	การพิม	ส์ใบเสร็จรับเงิน	-		_	-	-			×
ประวั	ดิกา	รพิมพ์ใบเสร็จ								
ลำดับ	AL	วันที่	แผนก	Finance N	0. เลขที่ใบเสร็จ	ยอดทั้งหมด	ส่วนลด	ยอดชำระ	สิทธิการรักษา	ອ
1	Ø	30/7/2010 11:50:49	IPD	0143882	0000:212	350.00	0.00	350.0) ซำระเงินเอง	
•					สาเหลที่ยกเลิก		x),
รายการ	ทีพิมพ่ะ	วอกไบเสร็จ						<u>(สเ</u>	<u>หตุผลการ</u> 	<u>เยก</u>
FN	2000	เลขทีไบเสร็จ	รหัสค่าบริก ^ •	ี ด่าบริการ '	สาเหตุทียกเล็ก				ลกใบเสรา	<u>a</u>
014	3882	0000:212	UT 12	คาหองและอ ด่างเริ่ภารหา	มดเตอกระกาโ			50.00	0.00	50.00
						Cancel				
[H][H]	()	₩₩]+]-] ▲]⁄]×]¢	≯[*]⊧∗[7	<u>click ที</u> ่	ี่ปุ่ม Ok	[350.00
				ยกเลิกไบเสร็จ]			✓ 8€	กใบเสร็จใหม่	🗙 ยกเลิก

หลังจากนั้นจะมีหน้าการยืนยันการยกเลิกใบเสร็จขึ้นมา ให้กดปุ่ม <u>ตกลง</u>

🧭 :: BMS-HOSxP 2010 ::	จะขึ้นมาให้ยืนยันการยก
กรุณายีนยันการยกเลิกใบเสร็จ เล่มที่	เลิกใบเสร็จ ถ้าต้องการยก เลิกให้กดปุ่ม <u>ตกลง</u> แต่ถ้า ไม่ต้องการ กดปุ่ม <u>ยกเลิก</u>



เมื่อโปรแกรมยกเลิกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว จะขึ้นหน้าจอ<u>Done</u>. ขึ้นมา ให้ Click ปุ่ม <u>"OK"</u>



หลังจากนั้น click ที่ปุ่ม <u>ออกใบเสร็จใหม่</u> เพื่อออกใบเสร็จใหม่ หน้าจอจะกลับไปที่หน้าจอการ เลือกรายการออกใบเสร็จ

ประวัติการพิมา	ที่ใบเสร็จรับเงิน				16			×	
ประวัดิการ	พิมพ์ใบเสร็จ								
ลำตับ AL 1 🔨	วันที่ 30/7/2010 11:50:49	แผนก IPD	Finance No. 0143882	เลขที่ไบเสร็จ 0000:212	ยอดทั้งหมด ส่ 0.00	่วนลด ยอดชำระ 0.00	สิทธิการ 0.00 ชำระเงิท	รรักษา แอง	Ð'
4			m						•
รายการที่พิมพ์เ)อกไบเสริจ (เวลเซี้ไม่แสร็จ	สาร์สาร์	doutenar			อ้างเวลมริงเ	doube		_
▶ 0143882	0000.212	จทดทาบจา กา	ต่าห้องและอาหาร		03	4112JULOU 0.00	61 J L 60 (1	10 00 0 00 0 00 0 00 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
0143882	0000:212	12	ด่าบริการทางการแ	พทย์	03	0.00	0.00	0.00	
)))) +//×		ชาเล็กใบเสร็จ	<u>click ที่</u> <u>ใหม่ เ</u> ร	ปุ่มออกใ พื่อออกใ	<u>থিরের্চন</u> <u>যারর্চন</u>	• ออกไบเสร็จไ	0.00 หม่ 🗶 ยกเลิก	



<u>ทะเบียนผู้ป่วยต่างๆ</u>



ให้ Click ที่ระบบงานอื่นๆ >>> ทะเบียน>>> เลือกทะเบียนที่ต้องการดูข้อมูล

- ซึ่งทะเบียนที่สามารถดูได้มีดังนี้
- ผู้ป่วยค้างชำระ
- ลูกหนี้ที่ออกใบเสร็จเรียกเก็บเงิน
- รายการยกเลิกใบเสร็จ
- ทะเบียนเงินรับฝาก
- ทะเบียนผู้ป่วยยังไม่ชำระเงิน



- ทะเบียนการออกใบเสร็จรับเงิน

<u>ทะเบียนผู้ป่วยค้างชำระ</u>

ผู้ป่วยที่ลงค้างชำระไว้ จะมาแสดงที่ทะเบียนผู้ป่วยค้างชำระ

ทะเบีย	านผู้ป่วย	บค้าง	ขำระ											
12		ประเภา	กผู้ป่วย All	 ช่วงวันที่ 	1/7/2553	◄ ถึง 30/7/2553	•							
ล่ำดับ	ID	1	้านที่	เวลา	HN	ชื่อผู้ป่วย		สิทธิการรักษา	จำนวนเงิน	เจ้าหน้าที่	เลขที่ ใบเสร็จ	FN	Type	ชำระ ^
			05/07/2553			นางหงษ์ทอง กาบมะณี		ช้าระเงินเอง) lek			OPD	2
2		7	08/07/2553	10:29	000049917	นายชัยนาท เจริญวงศ์			300.0)a	0000:177	0143848	IPD	*
3		8	08/07/2553	10:29	000026069	นส.นิรชา อักษรทอง	-	1	50.0)a	0000:178	0143849	IPD	*
4		9	08/07/2553	10:28	000026069	นส.นิรชา อักษรทอง	(50.0) a	0000:179	0143850	IPD	*
5		10	08/07/2553	10:28	000025147	นายหมัดเซน ดำสุทธิ์		เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการดู	700.0)a	0000:181	0143851	IPD	*
6		11	08/07/2553	11:34	000046206	น.ส.กรรณภิรมย์ ทิพย์จักษ์		ข้อบล	500.0) a	0000:183	0143853	IPD	2
7		12	08/07/2553	10:29	000002194	นางพัชรินทร์ พรหมปลัด		<u></u>	200.0)a	0000:184	0143854	IPD	*
8		13	08/07/2553	10:29	000002194	นางพัชรินทร์ พรหมปลัด	-		50.0)a	0000:185	0143855	IPD	*
9		14	08/07/2553	10:29	000032606	น.ส.ตาริกา จริยวงศ์พานิช			300.0)a	0000:186	0143856	IPD	2 .
10		15	08/07/2553	10:30	000011897	นางข้อพิทยะ ช่วยปู			1,750.00)a	0000:187	0143857	IPD	2
11		16	08/07/2553	10:35	000011899	นางนัยนา สอนทอง			50.0)a	0000:189	0143859	IPD	*
12		17	08/07/2553	10:41	000038020	น.ส.สาริกา จินตาราม			25.0) a	0000:192	0143862	IPD	*
13		18	08/07/2553	10:46	000012527	นางพัชรี มณีนิล			2,000.0)a	0000:193	0143863	IPD	2
14		19	08/07/2553	13:34	000038020	น.ส.สาริกา จินดาราม			6,400.0) a	0000:195	0143865	IPD	2
15		20	08/07/2553	13:34	000043726	ค.ญ.บงกช คลี่เกษร			76,200.0)a	0000:196	0143866	IPD	2
16		21	08/07/2553	13:36	000058044	น.ส.สายจิตต์ ควงอาจ			1,000.00) a	0000:199	0143869	IPD	2
17		22	08/07/2553	13:35	000049917	นายชัยนาท เจริญวงศ์			75,000.00)a	0000:201	0143871	IPD	2
18		23	08/07/2553	13:36	000026069	นส.นิรษา อักษรทอง			1,815.0) a	0000:202	0143872	IPD	¥ [
					<u>เลือกกระ</u> <u>จะให้โช</u> <u>ช่าระ,</u> ว	องการแสดงผลได้ ว์สถานะใดบ้าง คั ช้าระแล้ว,ทั้งหมด	<u>יי</u> <u>ט</u>	<u>ไว้สำหรับคัน</u> <u>หาผู้ป่วย</u>			<u>이머리</u>	<u>ภทผู้ป่วย</u> หรือ IPD)	
	Close		พิมพ์ ออก	าใบเสร็จรับเงิน	สถานะ () ก้างข่างะ	🛛 drasulār 💽 fi	ihan -	ค้นหาผู้ป่วย HN	ค้นหา				(

สถานะรายการ มีให้เลือกเป็น ค้างชำระ,ชำระแล้ว,ทั้งหมด ซึ่งถ้าเลือกค้างชำระ จะแสดงเฉพาะ ค้างชำระ,เลือกชำระแล้วจะแสดงเฉพาะที่ชำระเงินแล้ว,ทั้งหมด แสดงรวมทั้งหมด

สถาน		
🔘 ศึกงสำคะ	🔘 ช่างะแล้ว	🧿 ทั้งหมด

สามารถพิมพ์รายการได้โดยกดที่ ปุ่ม <u>พิมพ</u>์



<u>ทะเบียนลูกหนี้ที่ออกใบเสร็จเรียกเก็บเงิน</u>

ผู้ป่วยที่เป็นถูกหนี้สิทธิ จะมาแสดงที่ถูกหนี้ที่ออกใบเสร็จเรียกเก็บเงิน

ทะเบียง	เะเบียนลูกหนืออกใบแจ้งชำระเงิน														
2	📄 ประเภทผู้ป่วย	OPD	🝷 ช่วงวั	นที่ 30/7/2553 0:00:01		553 23:59:59	🕶 🗌 แสดงช์			a de					
สิทธิการ	รักษา		🔻 ğaa	กใบแจ้งหนึ่		*		<u>เล</u> ี	<u>อกช่ว</u>	<u>งวันที่ไ</u>	<u>ินการดู</u>	6			
Drag a q								_		_					
กำตับ IE) วันที่	เวลา	HN	ชื่อผู้ป่วย	สิทธิการรักษ	า	จำนวนเงิน	ส่วนลด	5 33	มเงิน	เจ้าหน้าที่	เลขที่ ใบเสร็จ	FN	Туре	ข่าระ
1	166 30/07/255	53 13:26	000057	58) นายกงสิทธิ์ จันทร์หอม	เด็ก 0-12ปี ไ	นแบค	50.0	0	0.00	50.00	lek		169	OPD	
2	167 30/07/25	53 13:28	000021	95 นายคนกะหรืม ไชยสงคราม	เ เด็ก ป-1 2ป เ	าแบท	50.0	0	0.00	50.00	lek		170	0PD	
															l
	(l
		พิมพ์ร	ายการ												I
		_													
					8										
					<u>คนหาผูบว</u>	181									
		//			~					0.00					
		_													
พิมพ์ - (JPD พิมพ์ - IPI	ว ค้นห	n HN	ค้นหา									lose		
	1.0001 700		10.52		And and	lanadah (ö.a.	5. 9.)				_				Ø

หน้าจอนี้ สามารถดูรายการถูกหนี้ สิทธิ โดยสามารถกำหนด ช่วงวันที่ต้องการดูข้อมูล ระบุสิทธิ และผู้ที่บันทึกข้อมูล ได้ หรือจะค้นหาผู้ป่วย ที่ต้องการได้โดยการให้ปุ่ม ค้นหา ที่ด้านล่าง

ทะเบียนนี้สามารถพิมพ์ รายการได้ โดยแยกเป็น OPD และ IPD



<u>ทะเบียนรายการยกเลิกใบเสร็จ</u>

ทะเบีย	นการยกเลิกใบเส	ร์จ								
111	👔 📄 🛛 ประเภทผู้ป่วย	-	ช่วงวันที่ 30	0/7/2553 👻 00:00 🚆	ถึง 30/7/2553 👻 23:59 🚔 เจ้าห	น้าที่	•			
ล้ำดับ	วันที่	เวลา	แผนก	HN	ชื่อผู้ป่วย	เลขที่ ใบเสร็จ	จำนวนเงิน	เจ้าหน้าที่	สาเหตุ	เครื่อง
1	30/07/2553	12:04	IPD	000019349	นางสวย ขวัญสกุล	0000:212	350.00	llek	ทดสอบระบบ	
	<u>พิมพ์ท</u> ะ เลิ่ม	ะเบียนการ าใบเสร็จ	<u>un</u>	<u>กำหนดช่วง</u> การดูขั	<u>อบันที่ใน</u> อบูล					
	Close พิมพ์									

- สามารถกำหนดช่วงวันที่ในการดูข้อมูล
- กำหนดเจ้าหน้าที่ที่ทำการยกเลิก ได้ และ
- สามารถพิมพ์ทะเบียนการยกเลิกใบเสร็จได้
- ถ้าปิดหน้าจอ ให้ Click ที่ปุ่ม <u>Close</u>



<u>ทะเบียนผู้ป่วยยังไม่ชำระเงิน</u>

ИB	าารรักษา			วงร ีเที 1///2553	•	10 30/7/25	53 ·	🗌 🛄 แสดง	ข้าระเงินแล้ว	
ก ับ	วันที่	All		. ^ ธการรกษา	อายุ	ด่าใช้จ่าย	ต่องชาระ	ชาระแล้ว	ด้างชำระ เลขที่ใบเสร็จ	pcode เลขที่สิทธิ
	06/07	ขาราธการบานเย ครอบครัวของอาสาสมัค	รมาลาเรีย ใบเขต	ะเงินเอง	33	50.00	50,00	0.00	0.00 ""	A1
	07/07	ครอบครัวทหารผ่านศึก :	ะเงินเอง	37	50.00	50.00	0.00	0.00 ""	A1	
	07/07	ครอบครัวทหารผ่านศึก :	ชั้น 4	ะเงินเอง	42	50.00	50.00	0.00	0.00 ""	A1
	07/07	ครอบครวผสส.อสม. เน ดรวมดรัวยังใวงางงาใบ	แขต เฉลือข่าย	ู ะเงินเอง	80	710.00	710.00	0.00	0.00 ""	A1
	07/07	2222 000000000000000000000000000000000	หเวรรรษณ์ ก็มรรยเ น พเวอเมเต	บาระเงินเอง	30	350.00	350.00	0.00	0.00 ""	A1
	07/07,	2553 000000009	นางเท้ะ ผอมเกื้อ	ช้ำระเงินเอง	84	50.00	50.00	0.00	0.00 ''''	A1
	07/07,	2553 000000010	ด.ญ.สุภัสสร คุ่มเคี่ยม	ช้าระเงินเอง	14	50.00	50.00	0.00	0.00 ""	A1
	07/07,	2553 000000011	ด.ช.วรวุฒิ ขุนทิพย์บุญยัง	ช้าระเงินเอง	12	1,110.00	1,110.00	0.00	0.00 ""	A1
	07/07,	2553 000000012	นางจันทนา ฤทธิรัตน์	ช้าระเงินเอง	37	2,500.0(2,500.00	0.00	0.00 ""	A1
	07/07,	2553 000000013	นางกัลยา ปานทอง	ช้าระเงินเอง	42	2,410.00	2,410.00	0.00	0.00 ''''	A1
	07/07,	2553 000000014	ด.ญ.แพรววิวรรณ ปานทอง	ช้าระเงินเอง	11	50.00	50.00	0.00	0.00 ""	A1
	07/07,	2553 000000015	นางรุ่งทีพย์ กมลศักดิ์	ชำระเงินเอง	36	5,120.0(5,120.00	0.00	0.00 ""	A1
	07/07,	2553 000000016	ด.ช.ภานุวัฒน์ เรื่องชูชาติ	ช้าระเงินเอง	11	50.00	50.00	0.00	0.00 ""	A1
	28/07,	2553 000042138	ด.ญ.หทัยกาญจน์ บุญทอง	ชำระเงินเอง	12	220.00	220.00	0.00	0.00 ""	A1
	29/07/	2553 000050675	นางหทัยชนก รัตนตรัง	ช้าระเงินเอง	36	1,020.00	1,020.00	0.00	0.00 ""	A1
(7318))Ø	13,790.00	ค้นหา HN	ยืนยัง	นออกใบเสร็	จรับเงิน				Close

หน้าจอนี้สามารถเลือกสิทธิการรักษาเพื่อดูรายการ หรือจะ เลือก All เพื่อเลือกรายการทั้งหมด

กำหนดช่วงวันที่ เพื่อกรองดูข้อมูล หรือจะค้นหาผู้ป่วยที่ต้องการได้ โดยการคีย์เลข HN ลงที่ ช่อง <u>ค้นหาหมายเลข HN</u> และด้านล่าง มีรวมยอดเงินทั้งหมด

ถ้าปิดหน้าจอ ให้ Click ที่ปุ่ม <u>Close</u>



<u>ทะเบียนการออกใบเสร็จรับเงิน</u>

ทะเบียนการออกใบเสร็์จรับเงิน													
10	้องที่ออก		ผู้ออก		👻 แผนก	ิ ▼ สิทธิ							
เล่า	มที่	◄ ดั้งแต่เลขที่		▼ ถึงเลขที่	•	จำนวน 42 ใบ	ช่วงวันที่ 1/7/2553	•		0 🌲 ถึง 30/	7/2553 👻	1 23:59:59 🗧 🚺	
ลำตัว		วันที่	แยบก	Finance No.	HN	ชื่อผู้ป่วย	สิทธิการรักษา	อาย	ยอดทั้งหมด	ส่วนลด	ทำระเงินสด	บัตรเตรดิต เลขที่ใบเสร็จ	ncode 🔺
1	V	05/07/255313:54:26	OPD	0143841	000052243	นางหงษ์ทอง กาบมะณี	ชำระเงินเอง	31	21.00	0.00	21.00	0000:170	A1
2	W	05/07/2000 10000	OPD	0143842	000048388	ดช.ดันกล้า ไชยชนะ	ช่าระเงินเอง	6	50.00	0.00	50.00	0000:171	A1
3	0	0575 ยังไบ่ได้	IPD	0143843	000043726	ค.ญ.บงกช คลี่เกษร	ชำระเงินเอง	6	30.00	0.00	30.00	0000:172	A1
4	6	08/07 5052000	- IPD	0143846	000014740	นายตอลหลี้ หล่าชู	ช่าระเงินเอง	19	76,804.00	0.00	76,804.00	0000:175	A1 _
5	8	08/07		0143847	000049950	นายบุญธรรม สุดใหม่	ช่าระเงินเอง	63	0.00	0.00	0.00	0000:176	A1 =
6	8	08/07/255310:24:20	IPD	0143845	000056585	น.ส.จุฑาภรณ์ คงชู	ครอบครัวทหารผ่านศึก ชั้น	18	1,051.00	0.00	1,051.00	0000:174	AE
7	8	08/07/2553 10:24:33	IPD	0143844	000049950	นายบุญธรรม สุดใหม่	ช่าระเงินเอง	63	0.00	0.00	0.00	0000:173	A1
8	8	08/07/2553 10:28:50	IPD	0143850	000026069	นส.นิรชา อักษรทอง	ช้าระเงินเอง	30	13.00	0.00	13.00	0000:179	A1
9	8	08/07/2553 10:29:00	IPD	0143851	000025147	นายหมัดเชน ดำสุทธิ์	ชำระเงินเอง	53	1,859.00	0.00	1,859.00	0000:181	A1
10	8	08/07/2553 10:29:18	IPD	0143854	000002194	นางพัชรินทร์ พรหมปลัด	ชำระเงินเอง	52	2,300.00	0.00	2,300.00	0000:184	A1
11	8	08/07/25	PD	0143849	000026069	นส.นิรชา อักษรทอง	ช้าระเงินเอง	30	13.00	0.00	13.00	0000:178	A1
12	6	08/07 ปิดรายก	Ins D	0143852	000032606	น.ส.ตาริกา จริยวงส์พานิช	ช่าระเงินเอง	28	930.00	0.00	930.00	0000:182	A1
13	8	^{08/07/2} ແລ້ວ	D	0143856	000032606	น.ส.ตาริกา จริยวงศ์พานิช	ช่าระเงินเอง	28	671.00	0.00	671.00	0000:186	A1
14	8	08/07/2	D	0143848	000049917	นายชัยนาท เจริญวงศ์	ช้าระเงินเอง	36	1,200.00	0.00	1,200.00	0000:177	A1
15	8	08/07/255310:30:01	IPD	0143855	000002194	นางพัชรินทร์ พรหมปลัด	ช่าระเงินเอง	52	50.00	0.00	50.00	0000:185	A1
16	8	08/07/2553 10:30:42	IPD	0143857	000011897	นางข้อทิหยะ ช่วยปู	ประกันสังคม เอกชน	82	50.00	0.00	50.00	0000:187	A7
17	0	08/07/2553 10:35:12	IPD	0143858	000026069	นส.นิรชา อักษรทอง	ช่าระเงินเอง	30	5,300.00	0.00	5,300.00	0000:188	A1
18	8	08/07/2553 10:35:58	IPD	0143859	000011899	นางนัยนา สอนทอง	ช่าระเงินเอง	31	22.00	0.00	22.00		A1
19	0	08/07/2553 10:37:30	IPD	0143860	000001101	นางกองมี เคชจำเริญ	ช่าระเงินเอง	55	82,158.00	0.00	82,158.0	ปมปิดรวยควร	A1
20	0	08/07/2553 10:38:7			58044	น.ส.สายจิทท์ ควงอาจ	ช่าระเงินเอง	50	0.00	0.00	0.0	נו וזמן נואחיליד	A1
21	8	08/07/2553 10:41:	พีมพ์	ไบน่าส่งเงิ่า	<u>1</u> 38020	น.ส.สาริกา จินดาราม	ช่าระเงินเอง	20	25.00	0.00	25.0	~ -	A1
22	6	08/07/2553 10:47:			12527	นางพัชรี มณีนิล	ครอบครัวทหารผ่านศึก ชั้น	35	76.00	0.00	76.00		AE
23	0	08/07/2553 11:34:13	- F /	0143853	000046206	น.ส.กรรณภิรมย์ ทิพย์จักษ์	ชำระเงินเอง	18	1,000.00	0.00	1,000.00	000	A1
													*
1 × 1			-	1			0.02						
57	มยอดช้าร	≈ 629,297.00	พิมพ์ใบนำ	ส่งเงิน ค้น	m HN	ค้นห	n						ปิดบัญชีรายการ
				<i>a</i>									Close
_													

หน้าจอนี้สามารถแสดงผู้ป่วยที่ออกใบเสร็จไป โคยสามารถกรองข้อมูล ด้วยการ ระบุเครื่องที่ ออกใบเสร็จ ผู้ออกใบเสร็จ สิทธิ เลขที่ เล่มที่ ใบเสร็จ ช่วงวันที่ และช่วงเวลา (ตามหมายเลขที่ 1)

ด้านถ่างจะแสดงยอดเงินรวมที่ออกใบเสร็จ

ถ้าต้องการพิมพ์ใบนำส่งเงิน ให้ Click ที่ปุ่ม <u>พิมพ์ใบนำส่งเงิน</u>

ถ้าต้องการ ปิดบัญชีรายการการออกใบเสร็จ ให้เลือก <u>ปุ่มปิดบัญชีรายการ</u>

ถ้าต้องการปิดหน้าจอ ให้ กดปุ่ม <u>Close</u>